

**Wewnątrzszkolny system oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów  
Zespołu Szkół Akademickich  
Kujawskiej Szkoły Wyższej  
we Włocławku**

I. Stosownie do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – Dz. U. z 2015 roku, poz. 843 - ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. zachowanie ucznia.

II. Założenia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.  
Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i nieprawidłowościach w zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,

d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,

h) zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych ustalone przez Dyrektora ZSA w Regulaminie (załącznik nr 3 Statutu ZSA).

4. Ocenianie pełni funkcję:

a) diagnostyczną,

b) klasyfikacyjną.

5. Przedmiotem oceny jest:

a) zakres opanowanych wiadomości,

b) rozumienie materiału naukowego,

- c) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
- d) kultura przekazywania wiadomości.

6. Oceny dzielą się na:

- a) bieżące,
- b) klasyfikacyjne śródroczne,
- c) klasyfikacyjne końcoworoczne

i ustalane są w stopniach według skali określonej w Statucie szkoły.

7. Oceny bieżące ustala się według następującej skali 1 - 6.

Dopuszcza się w bieżącym ocenianiu stosowanie znaków plus i minus, których nie wpisuje się do arkuszy ocen.

8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Stopnie wymienione w pkt. 1 – 5 są ocenami pozytywnymi, a stopień niedostateczny jest oceną negatywną.

9. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:

- a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
  - b) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
  - c) rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
  - d) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w sekretariacie szkoły.
11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **III. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów poszczególnych etapów kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Opinię poradni rodzice dołączają do dokumentów. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
4. Zgodnie z Podstawą programową danego przedmiotu przeliczenie wartości procentowych na oceny szkolne będzie zawarte w Przedmiotowych systemach oceniania.
5. Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu poszczególnych ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem lub
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania przedmiotu w danej klasie oraz proponuje rozwiązania nietypowe, prezentuje innowacyjne podejście lub
  - c) osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych lub w innych konkursach, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy oraz
  - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte w programie nauczania oraz
  - c) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - d) zna podstawowe pojęcia związane z przedmiotem i potrafi ich używać;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale
  - b) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale

- b) poprawnie rozwiązuje i wykonuje (dopuszczalne z pomocą nauczyciela) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z danego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
  - b) rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają zdobycie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
  - b) nie potrafi rozwiązać i wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
6. W przypadku zajęć wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia.
7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się w ocenę ustaloną jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli liczba ta nie jest liczbą całkowitą należy zaokrąglić ją w górę.

#### IV. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

##### 1. Formy i metody:

- a) odpowiedź ustna,

- b) dyskusja,
- c) praca domowa,
- d) wypracowanie,
- e) kartkówka,
- f) sprawdzian (obejmujący materiał nieco szerszy niż kartkówki, ale mniejszy niż prace klasowe),
- g) praca klasowa,
- h) test,
- i) referat,
- j) praca w grupach,
- k) praca samodzielna,
- l) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.
- m) testowanie sprawności fizycznej,
- n) ćwiczenia praktyczne,
- o) pokaz,
- p) prezentacje indywidualne i grupowe,
- q) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- r) wytwór pracy własnej ucznia,
- s) obserwacja ucznia,
- t) rozmowa z uczniem,
- u) sprawdzian wykonania pracy domowej,
- v) aktywność na lekcjach.

## 2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

- 1) Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
  - a) obiektywizm,
  - b) indywidualizacja,
  - c) konsekwencja,
  - d) systematyczność,
  - e) jawność.
- 2) Każdy dział programowy kończy się testem lub pracą klasową.

- 3) Prace klasowe zapowiedziane są co najmniej na tydzień wcześniej.
- 4) Każda praca klasowa poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
- 5) Kartkówki obejmują materiał, z co najwyżej trzech ostatnich lekcji, bądź materiał z jednego bloku tematycznego i są niezapowiedziane.
- 6) Sprawdziany są zapowiedziane na lekcji wcześniejszej i trwają mniej niż 45 minut.
- 7) Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni.
- 8) Uczeń może być w okresie raz nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
- 9) Uczniowie klas pierwszych nie otrzymują ocen niedostatecznych przez pierwsze dwa tygodnie nauki. Zwolnienie nie dotyczy ocen za prace domowe.
- 10) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
- 11) Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w styczniu i w czerwcu.
- 12) Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
- 13) Uczniowie z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.



### 3. Częstotliwość sprawdzania

- 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w chwili zapowiedzi).
- 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe.
- 3) Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.
- 4) Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
- 5) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie ustalić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
- 6) Ocenianie uczniów powinno być systematyczne i obejmować różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen:  
cztery - w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu  
pięć - w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu  
sześć - w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu  
siedem - w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu  
osiem - w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.

### 4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów

- 1) Po każdej pracy klasowej z języka polskiego i matematyki, dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
- 2) Uczniowie, u których stwierdzono braki mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.
- 3) Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 4) Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania wyniku pracy.
- 5) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, według zasad określonych w dziale VII.

- 6) Ustalona ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości według zasad określonych w dziale X.
- 7) Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.
- 8) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
  - a) uczeń jest informowany na jeden miesiąc przed klasyfikacją o przewidywanej ocenie i powinien wówczas zgłosić chęć jej poprawy,
  - b) na prośbę ucznia lub jego rodziców przeprowadzany jest sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu całego semestru lub roku,
  - c) w przypadku nieobecności nauczyciela uczącego z powodów losowych, sprawdzian przeprowadza jeden z innych nauczycieli przedmiotu.

#### 5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
- 2) Wychowawca gromadzi w dzienniku informacje o zachowaniu ucznia.
- 3) Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
  - a) nieobecność - „nb”,
  - b) nieprzygotowanie - „np”,
  - c) ucieczka - „uc”,
  - d) nie ćwiczący - „nć”.
- 4) Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
  - a) zakres materiału,
  - b) data,
  - c) forma oceniania.
- 5) Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków ( + ), ( - ) obowiązuje następująca zasada, która jest ustalana przez nauczyciela, jednak nie więcej niż pięć znaków plus oznacza

ocenę bardzo dobrą (bdb ) oraz odpowiednio pięć znaków minus ocenę niedostateczną (ndst ).

Zasada ta powinna być zawarta w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

- 6) Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym. Inne oceny kolorem czarnym (niebieskim).
- 7) Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- 8) W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.
- 9) W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne:
  - a) na szczeblu powiatu - trzy pierwsze miejsca,
  - b) na szczeblu wojewódzkim i centralnym - udział.

## V. Sposoby zasad informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel najczęściej w sposób ustny, uzasadnia ustaloną ocenę, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i w jakim zakresie wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły, Prace te można kopiować.

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 3 razy w roku szkolnym.
8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o wszystkich ocenach proponowanych z danego przedmiotu, a w szczególności o groźących ocenach niedostatecznych lub braku klasyfikacji i odnotowania tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje to w dzienniku.
9. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych.
10. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub w zeszyte przedmiotowym.
11. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia

bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności).

12. Po zakończeniu I semestru nauki w styczniu dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów na apelach, rodziców - na wywiadówce.

## VI. Klasyfikowanie

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
  - a) śródroczne - za I okres w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,
  - b) końcoworoczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w Statucie szkoły oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania, według skali określonej w Statucie Szkoły.

Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele podczas lekcji informują ucznia o przewidzianych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Każdy nauczyciel informuje o przewidywanych ocenach z przedmiotu, którego uczy. Przewidywane oceny są zapisywane przez nauczyciela długopisem w dzienniku lekcyjnym w wyodrębnionej rubryce.
4. Wychowawca klasy na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej informuje rodziców, opiekunów prawnych) na zebraniu o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie z III.5 oraz XII.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne muszą zostać ustalone najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łącznie wyniki klasyfikacji uczniów.
7. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania, wystawione zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
9. Oceny częściowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według skali określonej w Statucie szkoły.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w wyniku sprawdzianu wiadomości. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości są ustalone w Statucie szkoły.
12. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony oraz uczestniczył w minimum 51% zajęć.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii

o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## VII. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodzica lub opiekuna prawnego ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący indywidualny tok lub program nauki,

- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych). Temu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności Dyrektora. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.
  7. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D) obejmujących pytania egzaminacyjne.
  8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    - a) skład komisji,
    - b) termin egzaminu,
    - c) pytania egzaminacyjne,
    - d) wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę.
  9. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego z zajęć edukacyjnych otrzymał stopień niedostateczny ma prawo do egzaminu poprawkowego, jeżeli spełnia warunki określające ten egzamin.



## VIII. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) złożony przed rocznym klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach Dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## IX. Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej nie może powtarzać klasy w ZSA. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek ucznia lub rodziców, złożony przed roczną klasyfikacją, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez wnioskującego ucznia.
3. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada

Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. Uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z WSO oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

#### **X. Sprawdzian wiadomości**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela

zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 1 z działu VIII.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez Dyrektora szkoły.
10. Przepisy pkt 1 - 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 3 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## XI. Zasady oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, uwzględniając:

- a) samoocenę ucznia,
- b) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
- c) uwagi odnotowane w dzienniku,
- d) frekwencję,
- e) możliwość poprawy zachowania.

Przy ustalaniu oceny ze sprawowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe (wz),
- b) bardzo dobre (bdb),
- c) dobre (db),
- d) poprawne (pop),

- e) nieodpowiednie (ndp),
  - f) naganne (ng).
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
5. Ustaloną ocenę wychowawca przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej. Ocena semestralna zachowania zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna. Ocena roczna zachowania może być zmieniona tylko według zasad określonych w dziale IX.
6. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania:
- a) przypomnienie kryteriów ocen zachowania przez wychowawcę,
  - b) samoocena uczniów w klasie,
  - c) przedstawienie przez wychowawcę propozycji ocen zachowania, zapis w dzienniku lekcyjnym na stronie dotyczącej zestawień klasyfikacyjnych,
  - d) przedstawienie uczniom ustalonych ocen zachowania przez wychowawcę,
  - e) uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych. W przypadku zastrzeżeń ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

## XII. Kryteria ocen zachowania

- **Ocena wzorowa**

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, jest wrażliwy, koleżeński i życzliwy, właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych i pomaga w rozwiązywaniu problemów,
- 2) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
- 3) godnie reprezentuje szkołę i swoją klasę poprzez: inicjowanie lub uczestniczenie w różnych akcjach, przedsięwzięciach szkolnych, udział w konkursach

przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych oraz wzorowo wypełnia swoje dodatkowe obowiązki (np. udział w kółkach),

- 4) jest zdyscyplinowany i punktualny, przestrzega wszelkich regulaminów i obowiązujących terminów, dba o schludny i niewyzywający wygląd oraz estetykę otoczenia szkolnego,
- 5) stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce w miarę swoich możliwości,
- 6) uczestniczy w imprezach kulturalnych w czasie wolnym od nauki,
- 7) pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych,
- 8) czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu edukacyjnego w gimnazjum, aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.
- 9) Oceny wzorowej nie otrzymuje uczeń, który przejawia jakiegokolwiek zachowania z listy negatywnych postaw.

- **Ocena bardzo dobra**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) cechuje się wysoką kulturą osobistą w każdej sytuacji,
- 2) jest życzliwy dla rówieśników i odnosi się z szacunkiem do pracowników szkoły,
- 3) jest zdyscyplinowany, nie narusza prawa innych do nauki oraz przestrzega obowiązujących terminów i regulaminów szkolnych, nie spóźnia się na zajęcia,
- 4) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, posiada strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i lokalnych (uczennica - czarna lub granatowa spódnica lub spodnie, biała bluzka, uczeń - czarne lub granatowe spodnie, biała koszula), odpowiednio reaguje na polecenia i zachowuje się bez zastrzeżeń,
- 5) stara się aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
- 6) pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, wspomagając członków zespołu.
- 7) Oceny bardzo dobrej nie otrzymuje uczeń, który przejawia jakiegokolwiek zachowania z listy negatywnych postaw.



- Ocena dobra

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest kulturalny, życzliwy, tolerancyjny wobec innych uczniów,
- 2) odnosi się właściwie do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
- 3) jest zdyscyplinowany, nie narusza prawa innych do nauki, stara się przestrzegać terminów i wszelkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz być punktualnym,
- 4) dba o schludny wygląd,
- 5) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

Oceny dobrej nie otrzymuje uczeń, który:

- 1) łamie często regulaminy szkolne, wywołuje sytuacje konfliktowe,
- 2) łamie prawa innych uczniów, zachowuje się lekceważąco, arogancko wobec dorosłych i rówieśników,
- 3) często zdarza mu się używać wulgaryzmów w różnych sytuacjach,
- 4) przeszkadza na lekcjach i na przerwach oraz lekceważy upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) używa telefonu komórkowego na lekcjach,
- 6) oszukuje w czasie testów i innych sprawdzianów,
- 7) często nie odrabia zadań domowych i nie wykonuje innych zleconych mu prac,
- 8) nie dotrzymuje ustalonych terminów (usprawiedliwienia nieobecność, zwrot książek do biblioteki),
- 9) nie nosi obuwia zmiennego,
- 10) wychodzi ze szkoły bez pozwolenia przed lekcjami, w czasie przerw, w czasie lekcji lub po lekcjach,
- 11) stwarza sytuacje zagrażające własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych osób,
- 12) celowo opuszcza zajęcia typu: Sprzątanie Świata, Dzień Dziecka, pierwszy dzień wiosny itp.,

13) podczas zajęć żuje gumę, pije napój, spożywa jedzenie itp..

- **Ocena poprawna**

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) zachowuje się z reguły poprawnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, innych dorosłych osób oraz uczniów,
- 2) stara się przestrzegać wszelkich szkolnych regulaminów, terminów oraz zasad współżycia w grupie,
- 3) ma kłopoty z dyscypliną na lekcjach oraz niestwarzaniem sytuacji konfliktowych, ale po rozmowach z nauczycielami dąży do poprawy swojego zachowania i widoczne są efekty tego działania,
- 4) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
- 5) dba o stosowny ubiór i wygląd w szkole,
- 6) stara się systematycznie realizować obowiązek szkolny i nie spóźniać się na zajęcia lekcyjne
- 7) wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z powierzonych zadań, co było przyczyną opóźnienia lub konfliktu w zespole.

Oceny poprawnej nie otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma zatargi z prawem, pali papierosy,
- 2) często łamie zasady dyscypliny i porządku na lekcjach, a także innych zajęciach oraz przerwach szkolnych,
- 3) bywa wulgarny, a także agresywny w szkole i poza jej otoczeniem,
- 4) notorycznie spóźnia się na lekcje,
- 5) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób przez zniestawianie, ośmieszanie, agresję lub prowokację (np. zniestawienie słowne, publikacje w Internecie, napisy na ścianach, murach itp.),
- 6) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowanie agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka (również wobec zwierząt), treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne.

- **Ocena nieodpowiednia**

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) zachowuje się arogancko i lekceważąco wobec nauczycieli i pracowników szkoły, innych osób oraz uczniów, jest wulgarny,
- 2) nagminnie łamie przepisy i regulaminy szkolne oraz narusza prawo innych do nauki, a także utrudnia nauczycielom prowadzenie lekcji,
- 3) oszukuje nauczycieli, pracowników szkoły i nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania,
- 4) nie dba o estetyczny, schludny wygląd,
- 5) niszczy mienie szkolne i kolegów,
- 6) dokucza innym, wyśmiewa ich, bierze udział w bójkach i prowokuje sytuacje konfliktowe,
- 7) często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy.

Oceny nieodpowiedniej nie otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma poważne zatargi z prawem,
- 2) nie realizuje obowiązku szkolnego, ma powyżej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej.

- **Ocena naganna**

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełni chociaż jedno z poniższych wykroczeń:

- 1) ma poważne zatargi z prawem, fałszuje lub niszczy dokumenty, podaje nieprawdziwe dane,
- 2) jest brutalny wobec rówieśników i innych osób, znęca się nad nimi fizycznie lub psychicznie,
- 3) nie zmienia postawy mimo ostrzeżeń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) zastrasza innych, wymusza pieniądze oraz inne rzeczy materialne, dokonuje kradzieży,

- 5) nie realizuje obowiązku szkolnego i ma powyżej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej,
- 6) posiada, rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe lub ich używa; spożywa napoje alkoholowe,
- 7) nie przystępuje do realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, jego postawa jest lekceważąca w stosunku do członków zespołu i do opiekuna projektu.

- **Lista negatywnych postaw:**

- 1) nie przygotowuje się do lekcji (nieodrabianie prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- 2) nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- 3) nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie dotrzymuje ustalonych terminów,
- 4) zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- 5) zakłóca przebieg lekcji (rozmowa, śmiech, gesty itp.),
- 6) używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- 7) nie zmienia obuwia,
- 8) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- 9) nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- 10) nie szanuje godności własnej i innych,
- 11) nie reaguje na przejawy przemocy i agresji,
- 12) stwarza zagrożenia swoim zachowaniem,
- 13) umieszcza w Internecie obrażające lub ośmieszające innych zdjęcia, teksty, uwagi,
- 14) niszczy mienie klasy lub szkoły,
- 15) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną (zdarza mu się zwracać na siebie uwagę i być obiektem zainteresowania wskutek rozśmieszania, upominania innych,
- 16) zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
- 17) na lekcjach jest bierny, nie wykazuje zainteresowania,

- 18) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, rzucanie drobnymi przedmiotami, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- 19) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- 20) celowo ogranicza uczestnictwo w imprezach szkolnych do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji, spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków),
- 21) spóźnia się na lekcje,
- 22) wychodzi ze szkoły bez pozwolenia przed lekcjami, w czasie przerw lub w czasie lekcji,
- 23) komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- 24) odmawia wykonania polecenia nauczyciela, demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów, itp.),
- 25) nie usprawiedliwia w terminie nieobecności na lekcjach,
- 26) farbuję włosy, maluje paznokcie, ma tatuaże, kolczyki (w innych miejscach niż płatki uszu),
- 27) prezentuje wyzywający strój,
- 28) używa wulgaryzmów,
- 29) w czasie zajęć żuje gumę, spożywa posiłek, pije,
- 30) posiada, rozprawdza środki odurzające lub substancje psychotropowe lub ich używa, spożywa napoje alkoholowe lub pali wyroby tytoniowe,
- 31) świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób,
- 32) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób przez zniestawianie, agresję lub prowokację (np.: zniestawienie słowne, publikacje w Internecie, napisy na ścianach, murach itp.),
- 33) odmawia wykonania obowiązków,
- 34) jest członkiem grup o charakterze przestępczym,
- 35) wchodzi w konflikt z prawem,

- 36) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo,
- 37) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka (również zwierząt), treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
- 38) opuszcza bez uzasadnienia zajęcia typu: Sprzątanie Świata, Dzień Dziecka, pierwszy dzień wiosny,
- 39) wyłudza pieniądze,
- 40) kradnie.

### Frekwencja

Jednym z kryteriów, wraz z wyżej wymienionymi, wystawiania oceny zachowania jest liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych: wzorowe (do 5 godz.); bardzo dobre (do 10 godz.); dobre (do 15 godz.); poprawne (do 20 godz.); nieodpowiednie (do 25 godz.); naganne (powyżej 30 godz.).