

STATUT

AKADEMICKIEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

im. Obrońców Wisły 1920 roku

we Włocławku

Włocławek, wrzesień 2017r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Rozdział II – Cele i zadania szkoły

Rozdział III – Organy Zespołu Szkół

Rozdział IV – Organizacja Zespołu Szkół

Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

Rozdział VI – **Zadania nauczycieli i innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.**

Rozdział VII – Uczniowie Zespołu Szkół

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademyka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku jest szkołą niepubliczną. W swojej działalności kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
2. Adres szkoły: 87-800 Włocławek, ul. Okrzei 94A, działający w oparciu o uchwałę Senatu Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku, nr z dnia 31 stycznia 2017 r.
3. Prawną osobą prowadzącą jest Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku zwana dalej KSW.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
5. Cykl kształcenia w Akademickiej Szkole Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku trwa 8 lat.
6. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.

§ 2

1. Akademicka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Akademicka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Środki finansowe na działalność Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku pochodzą z subwencji Ministra Edukacji Narodowej, przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz organu prowadzącego.
4. Akademicka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z: dobrowolnych wpłat rodziców, opłat za kursy, szkolenia, wyżywienie i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Środki specjalne mogą być przeznaczone na: działalność dydaktyczno-wychowawczą, zakupy środków czystości i materiałów biurowych, pomocy naukowych itp., opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy itp.), żywienie uczniów, wynagrodzenie wynikające z działalności jednostki oświatowej, dofinansowanie niektórych kursów i szkoleń, dofinansowanie imprez, wycieczek itp. - zgodnie z życzeniem ofiarodawcy, inne cele wynikające ze statutowej działalności zespołu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

Akademicka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 67 poz. 329 i nr 106 poz. 496 z 1996 r., Dz. U. nr 28 poz. 153 i nr 141 poz. 943 z 1997 r., Dz. U. nr 117 poz. 759 i nr 162 poz. 1126 z 1998 r., Dz. U. nr 12 poz. 136, nr 19 poz. 239, nr 48 poz. 550, nr 104 poz. 1104, nr 120 poz. 1268 i nr 12 poz. 1320 z 2000 r., Dz. U. nr 111 poz. 1194 i nr 144 poz. 1615 z 2001 r., Dz. U. nr 41 poz. 362 z 2002 r.) oraz wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi szkoły, o których mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami, a w szczególności:

1. zapewnia możliwość pobierania nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwoju ucznia,
2. zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
3. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku,
4. umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
5. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie,
6. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
7. prowadzi orientację zawodową.

§ 4

Nauczanie i wychowanie ma na celu:

1. rozwijanie u uczniów miłości do Ojczyzny, poszanowanie godła i symboli narodowych, budzenie szacunku do polskiego dziedzictwa kulturowego oraz do tradycji narodowych, regionalnych i szkolnych,
2. przygotowanie uczniów do wypełnienia obowiązków obywatelskich, solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości,
3. kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony przyrody przez upowszechnianie wiedzy ekologicznej,

4. przygotowanie uczniów do rozumienia wartości własnego życia i zdrowia oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej,
5. rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i aktywnego wypoczynku.

§ 5

Dla prawidłowej realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, szkoła zapewnia przedszkolakom i uczniom:

1. prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej w warunkach poszanowania godności osobistej dziecka oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
2. uznając prawo rodziców do religijnego wychowania młodzieży szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami; rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji, jeżeli nie wyrażają zgody na uczestnictwo dziecka w nauce religii,
3. podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej,
4. pomoc psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną,
5. warunki pracy zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny,
6. pomoc w rozwijaniu zainteresowań, między innymi poprzez udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
7. realizację indywidualnych programów nauczania, również w ramach opieki nad uczniami niepełnosprawnymi,
8. organizowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
9. pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez udział w zespołach pomocy psychologiczno-pedagogicznych,

§ 6

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1. opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem uczniów,
2. integrację wiedzy nauczanej:
 - edukacja wczesnoszkolna w klasach 1- 3 szkoły podstawowej,
 - prowadzenie kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, kół przedmiotowych, zajęć korekcyjnych, zajęć logopedycznych,
 - prowadzenie lekcji religii,

- pracę pedagogów szkolnych wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włocławku, współpracą z sądem rodzinnym, Komendą Miejską Policji, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku,
- współpracę ze środowiskiem lokalnym i rodzicami,
- wprowadzenie innowacji w szkole w zakresie programu, metodyki, organizacji i zasad oceniania; zasady i warunki oceniania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły określa zarządzenie MEN z dnia 30 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. MEN n6 poz. 20).

§ 7

Placówka dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w następujący sposób:

1. opiekę nad wychowankami sprawują:
 - w trakcie pobytu w szkole, jak i podczas zajęć organizowanych przez szkołę, dzieci mają zapewnioną opiekę ze strony pracownika pedagogicznego,
 - podczas lekcji – nauczyciel prowadzący,
 - podczas przerw lekcyjnych – nauczyciel dyżurujący (zgodnie z przyjętym regulaminem nauczyciela dyżurującego i harmonogramem dyżurów),
 - podczas wycieczek – kierownik wycieczki i przydzieleni opiekunowie (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - podczas zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i imprez szkolnych – wychowawcy oraz wyznaczeni nauczyciele,
 - **podczas dowozu opiekun i kierowca,**
2. dziecko do i z szkoły przyprowadzają i odbierają rodzice/prawni opiekunowie lub inna upoważniona przez nich na piśmie osoba, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo; upoważnienie składa się nauczycielowi grupy, do której uczęszcza dziecko,
3. **szkoła organizuje dowóz do i ze szkoły, regulamin dowozu stanowi załącznik nr 20 statutu Zespołu Szkół Akademickich,**
4. każde wyjście uczniów poza teren placówki powinno być uzgodnione z dyrekcją szkoły i zapisane w księdze wyjść,
5. zgodnie z obowiązującymi przepisami organizowane są obowiązkowe szkolenia bhp dla wszystkich pracowników szkoły; wstępne szkolenie nowozatrudnionych

nauczycieli przeprowadza dyrektor zespołu, a dla pracowników administracji i obsługi – kierownik administracyjny,

6. opiekę medyczną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka w czasie swoich godzin urzędowania,
7. na godzinach z wychowawcą omawiane są zasady bezpieczeństwa,
8. uczniom, a szczególnie uczniom klas 1 – 3 szkoły podstawowej i uczniom dojeżdżającym, zapewnia się możliwość pobytu w szkolnej świetlicy,
9. stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny dostosowane są do wzrostu i rodzaju pracy uczniów,
10. z uczniami omawiane są zasady ruchu drogowego oraz przeprowadza się egzaminy na kartę rowerową,
11. budynek szkolny i teren wokół szkoły objęty jest monitoringiem wizyjnym.
12. Szkoła zapewnia uczniom ochronę danych osobowych

§ 8

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:

1. pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
2. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom z klas 1 – 8 szkoły podstawowej,
3. organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,
4. poszukiwanie sponsorów dla finansowania wyjazdów uczniów.

§ 9

W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga, psychologa szkolnego, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną we Włocławku w formie:

1. kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi,
2. spotkań terapeutycznych,
3. zajęć z preorientacji zawodowej.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, jeżeli to możliwe, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Na łączny wniosek rodziców/prawnych opiekunów i uczniów dyrektor szkoły, po zbadaniu zasadności zarzutów, może zmienić wychowawcę klasy.
4. Decyzję o zmianie wychowawcy klasy w ciągu roku szkolnego może podjąć dyrektor szkoły, gdy wychowawca:
 - łamie statutowe prawa ucznia, co zostało udowodnione w postępowaniu wyjaśniającym,
 - nadużywa swoich praw realizując cele niezgodnie z ustawą o systemie oświaty,
 - stosuje niezgodny system kar i nagród,
 - został ukarany w postępowaniu dyscyplinarnym,
 - zrzeka się funkcji przyznając się do utraty zaufania wychowanków.

§ 11

1. Akademicka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami społecznymi i kulturalnymi w ramach działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej.
2. Realizuje cele i zadania określone odpowiednio w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zespół Szkół Akademickich im. Obrońców Wisły 1920 roku, jest zespołem szkół, posiadającym własny program wychowawczy i profilaktyczny.
4. Czas trwania cyklu kształcenia określają ramowe plany nauczania.

ROZDZIAŁ III

Organy Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku.

§ 12

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich im. Obrońców Wisły 1920 roku;
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich im. Obrońców Wisły 1920 roku powołuje Rektor Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku określonych odrębnymi przepisami.
2. Zespołem kieruje dyrektor. Zadania dyrektora określa art. 39 ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Dyrektor pełni w szczególności następujące zadania:
 - sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole,
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
 - dysponuje środkami finansowymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu,
 - decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
 - decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,

- w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem uczniowskim,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne między organami.
3. W szkole może być powołany zastępca dyrektora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność zastępcy dyrektora określa dyrektor zespołu.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych,
 - ustalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - ustalanie kryteriów ocen zachowania,
 - podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:
 - organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
4. Rada Pedagogiczna:
 - przygotowuje projekt i zatwierdza statut,
 - przygotowuje i zatwierdza wewnątrzszkolny system oceniania oraz szkolny program wychowawczo - profilaktyczny.
5. Zmiany w statucie wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
6. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Rady Pedagogicznej i jej członków określa regulamin pracy Rady Pedagogicznej.
7. Mogą być tworzone Rady Pedagogiczne dla jednostek wchodzące w skład szkoły.

§ 15

W szkole działa Rada Rodziców. Jej celem jest reprezentowanie ogółu rodziców zespołu oraz podejmowania działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów zespołu w tym zakresie, a w szczególności:

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
2. współpraca ze środowiskiem szkoły i zakładami pracy,
3. gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
4. zapewnienia rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły, prawa do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych szkoły i klas,
 - pomoc w realizacji różnorodnych zajęć edukacyjnych i profilaktycznych,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskania porady w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
5. Rada Rodziców posiada własny regulamin pracy.

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych zawartych w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu klas ósmych,
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania dyrektorowi zespołu i organowi prowadzącemu opinii na temat jakości pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje w ciągu roku szkolnego spotkania nauczycieli z rodzicami w następujących terminach:
 - w każdą pierwszą środę miesiąca (od października do maja),
 - po zakończeniu I półrocza,

- w innych terminach z inicjatywy dyrektora, wychowawców, nauczycieli innych przedmiotów i rodziców,
4. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor zespołu.

§ 17

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
4. Samorząd w szczególności ma prawo do:
 - zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej.
5. Samorząd może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora zespołu z wnioskami o realizację powyższych praw oraz co do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku jest zgodna ze Statutem Zespołu Szkół Akademickich im. Obrońców Wisły 1920 rok we Włocławku.

§ 18

W szkole terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Zakończenie pierwszego półrocza następuje w ostatni piątek stycznia. Jeżeli ferie zimowe przypadają w drugiej połowie stycznia, wówczas koniec pierwszego półrocza przypada w drugi piątek lutego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w kolejnym roku szkolnym w szkole podstawowej określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, który zatwierdza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W arkuszu organizacyjnym zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników (łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych), ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych z środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.

§ 20

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy prowadzona jest dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.
2. Życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor zespołu na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego (w przypadku Kościoła Katolickiego) lub zwierzchników kościołów innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
9. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
10. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy. Ocena wliczana jest do średniej ocen.
11. Ocena z religii wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.

§ 22

1. W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określa rozporządzenie MEN z dnia 21 lutego 1994 r.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dojeżdżających dzieci z klas 1-8 szkoły podstawowej, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców/opiekunów pranych.
4. Czas pracy świetlicy ustala się corocznie w miarę potrzeb.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach liczących 25 uczniów. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora.
8. Pracownikami świetlicy są wychowawcy świetlicy.
9. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za:
 - całokształt pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej w świetlicy,
 - opracowanie rocznego planu świetlicy,
 - wyposażenie świetlicy,
 - opracowanie planu godzin pracy nauczycieli świetlicy,
 - zorganizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli świetlicy (z powiadomieniem zastępcy dyrektora),
 - opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy,
 - organizację pracy nauczycieli świetlicy, kierowanie pracą opiekuńczo-wychowawczą zgodnie z wytycznymi organów nadrzędnych oraz bezpośredniego przełożonego,
 - nadzorowanie zajęć świetlicowych,
 - prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,

- dbanie o aktualny wystrój świetlicy,
 - uczestniczenie w pracy zespołów: wychowawczego i samokształceniowego oraz samorządu uczniowskiego,
 - współpracowanie z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy i w kompensowaniu braków dydaktycznych,
 - współpracowanie z pedagogiem szkolnym,
10. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają półroczne sprawozdanie ze swojej działalności. W przypadku braku stanowiska kierownika świetlicy jego obowiązki realizują wychowawcy.
11. Dokumentacja świetlicy: półroczny i roczny plan pracy, dzienniki zajęć, karty zgłoszenia dzieci, regulamin świetlicy.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu.

§ 23

1. W Akademickiej Szkole Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku mogą być zatrudnieni nauczyciele, logopeda, psycholog, pedagodzy oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania w/w określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Zastępcy dyrektora przyjmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności: pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności, przygotowują projekty dokumentów (szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy, tygodniowy rozkład zajęć, kalendarz szkolny, informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym).
2. Zastępca dyrektora jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia dyrektora, nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagogów szkolnych. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą. Decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole. Ma prawo formułowania projektu oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli. Ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest

bezpośrednim przełożonym. Ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „zastępcy dyrektora szkoły” oraz pospisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i obowiązków.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela określa:
 - formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami, pracownikami określa arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych,
 - treść zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

Zadania:

- realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie szkoły,
- wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskując o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
- bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspierające szkołę,
- prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań,
- posiada aktualny rozkład materiału nauczania danej klasy, w której prowadzi zajęcia,

- zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.

Uprawnienia:

- decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych (zatwierdzonych przez MENiS) w nauczaniu swego przedmiotu,
- jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, to decyduje o treści programu koła lub zespołu,
- decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
- ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,

Odpowiada:

Służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół nr 8, Kuratorem Oświaty, Organem Prowadzącym za:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- stan warsztatu pracy, sprzętów, i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych, przed władzami szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za tragiczne skutki wynikłe z barku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych, nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
- służbowo i karnie za: naruszenie tajemnicy służbowej, brak aktualnej książeczki zdrowia.

§ 26

1. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
- otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z innymi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami/opiekunami prawnymi w działaniach wychowawczych, włączenia rodziców/opiekunów prawnych w sprawy życia klasy i szkoły,
 - współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - organizuje comiesięczne spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
 - na miesiąc przed końcem półrocza wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o grożącej niedostatecznej ocenie z przedmiotu.
4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy. Ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Wychowawca odpowiada: służbowo przed dyrektorem zespołu za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie, za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego, za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej, za prawidłową dokumentację.

§ 27

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, klasowe, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - ustalenie zestawów programów nauczania i podręczników oraz w miarę potrzeb ich modyfikowanie,
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania dla uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 28

1. Nauczyciele i rodzice/prawni opiekunowie współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców/prawnych opiekunów do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w klasie i szkole,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminu i sprawdzianu klas VIII,
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,

- uzyskiwaniu informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 29

Obowiązki i uprawnienia pedagoga szkolnego określa zakres obowiązków przydzielonych przez dyrektora zespołu.

§ 30

1. Akademyka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku posiada następujące pomieszczenia do realizacji celów statutowych, zgodnie z art. 67 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty:
 - 1) Sale lekcyjne,
 - 2) Świetlicę,
 - 3) Salę sportową,
 - 4) Gabinet profilaktyki zdrowotnej,
 - 5) Pokój nauczycielski,
 - 6) Sekretariat i gabinet dyrektora,
 - 7) Sanitariaty,
 - 8) Pracownie informatyki,
 - 9) Pracownię fizyko-chemiczną,
 - 10) Pomieszczenia zaplecza gospodarczego,
 - 11) Pracownie specjalistyczne kształcenia w zawodach.
2. Akademyka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku korzysta z księgozbioru, który umożliwia realizację potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Księgozbiór prowadzi Biblioteka Główna KSW we Włocławku.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

& 31

1. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Kujawskiej Szkole Wyższej we Włocławku zatrudnieni w obiektach są zobowiązani:
 - a) znać podstawowe przepisy i instrukcje wewnętrzne dotyczące bezpieczeństwa pożarowego oraz przestrzegać ich wymagań,
 - b) dbać o należyty stan techniczny urządzeń stanowiących wyposażenie miejsca pracy, a także stosować się do zasad i warunków ich bezpiecznej eksploatacji,
 - c) utrzymywać ład i porządek w miejscu pracy,
 - d) powiadomić niezwłocznie przełożonych o nieprawidłowościach i usterkach wpływających na stan bezpieczeństwa pożarowego,
 - e) uczestniczyć w szkoleniach przeciwpożarowych,
 - f) orientować się w miejscach usytuowania: dróg i wyjść ewakuacyjnych, gaśnic, urządzeń przeciwpożarowych,
 - g) posiadać umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym,
 - h) znać zasady alarmowania i postępowania na wypadek powstania pożaru.
2. Do zadań osób sprzątających należy :
 - a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach przez systematyczne usuwanie śmieci i zbędnych materiałów poza budynek w miejsca przeznaczone do tego celu,
 - b) zwracanie uwagi na wyłączenie wszelkiego rodzaju odbiorników elektrycznych, nieprzystosowanych do ciągłej pracy,
 - c) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu sprzątania i umieszczanie kluczy w ustalonym miejscu,
 - d) zachowanie porządku w pomieszczeniu ze środkami czystości.

3. Do obowiązków służby ochrony, oprócz znajomości wymagań przewidzianych dla wszystkich pracowników, należy:
- a) dokładna znajomość pomieszczeń i ich rozkład,
 - b) kontrolowanie instalacji i urządzeń, a w szczególności tych, które poza godzinami pracy obiektów są włączone,
 - c) znać rozmieszczenie: dróg dojazdowych do obiektów, zewnętrznych punktów czerpania wody (hydranty uliczne), tablic rozdzielczo – bezpiecznikowych, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych oraz posiadać umiejętność ich obsługi, innych instalacji i urządzeń, w który wyposażony jest obiekt, a mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe, miejsc przechowywania kluczy do pomieszczeń,
 - d) dozór miejsc, gdzie były prowadzone wcześniej prace konserwatorsko – remontowe lub niebezpieczne pod względem pożarowym.

ROZDZIAŁ VII

Dzieci i młodzież Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920

§ 32

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie:

do szkoły podstawowej – po ukończeniu 6 roku życia, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, naukę może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o 1 rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor w oparciu o opinię Poradni Psychologicznej-Pedagogicznej. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 33

1. Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegać postanowień zawartych w statucie Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920,
- przestrzegać zarządzeń dyrektora i Rady Pedagogicznej,

- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników zespołu i innych osób,
 - szanować własność innych i mienie zespołu, za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania (materialnie odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie ucznia),
 - przeciwdziałać przejawom brutalności,
 - przestrzegać regulaminów zespołu i pomieszczeń szkolnych,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
 - dbać o ład i porządek w szkole,
 - poszerzać swoje wiadomości i umiejętności zgodnie ze swoimi możliwościami intelektualnymi,
 - odpowiedzialne i aktywne włączanie się w proces edukacji
 - uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - wykonywać prace i prowadzić zeszyt zgodnie z wymogami nauczyciela,
 - zostawiać wierzchnie okrycie w szatni, w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży,
 - usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności (po tym terminie nieobecności uznawane są za nieusprawiedliwione); w miesiącu czerwcu rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o nieobecności dziecka, a uczeń do dostarczenia usprawiedliwienia pierwszego dnia obecności w szkole.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 3. Uczniom zabrania się opuszczania terenu szkolnego podczas pobytu w szkole.
 4. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica/prawnego opiekuna. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć tylko w obecności rodzica/prawnego opiekuna.
 5. Uczeń nie uczęszczający na lekcje religii ma obowiązek przebywania w świetlicy szkolnej (jeżeli są to zajęcia śródlekcyjne).

6. Uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie: uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkoły, grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji, imprez okolicznościowych.
7. Ubiór codzienny jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń: w doborze ubioru, fryzury należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy.
8. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne nie zagrażające zdrowiu. Uczeń ma obowiązek przestrzegać higieny osobistej oraz estetyki. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów. Zezwala się na odstępstwa od regulaminowego stroju podczas dyskotek, popołudniowych imprez klasowych, pikników itp.
9. Zabrania się korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych. W wyjątkowych sytuacjach, za pozwoleniem nauczyciela, uczeń może skorzystać z telefonu i urządzeń multimedialnych.

§ 34

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie,
 - aktywną pracę społeczną,
 - godne reprezentowanie szkoły.
2. Stosowane nagrody to:
 - pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - świadectwo z wyróżnieniem na podstawie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania.
 - pochwała dyrektora na forum klasy,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - list gratulacyjny dla rodziców,
 - dyplom uznania,
 - nagroda rzeczowa,
 - medal za wybitne osiągnięcia.

3. Uczniowie naruszający Statut i regulamin organizacyjny Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 podlegają karze.
4. O każdej karze i nagrodzie informowani są rodzice ucznia.
5. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich w ciągu 3 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.
6. W przypadku podtrzymania decyzji przez Dyrektora Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się za pośrednictwem Dyrektora, do Rektora KSW we Włocławku, w ciągu 7 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.
7. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają Statutu Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku i innych przepisów wewnętrznych, stosuje się następujące kare:
 - Upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę klasy,
 - Upomnienie pisemne udzielone przez Dyrektora
 - Nagana pisemna udzielona przez dyrektora
 - Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku (decyzję może podjąć Dyrektor, wychowawca, lub opiekun koła),
 - Prace społeczne na rzecz szkoły,
 - Przeniesienie do równoległej klasy,
 - Skreślenie z listy uczniów,
 - Podanie kary do wiadomości publicznej szkoły.

Budżet Szkoły

§ 35

1. Środki finansowe na działalność Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku pochodzą z subwencji Ministerstwa Edukacji Narodowej, przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz organu prowadzącego.
2. Szkoły Akademickie mają prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.

3. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku podlega nadzorowi Rektora KSW we Włocławku.