

Statut

**Zespołu Szkół Akademickich
Kujawskiej Szkoły Wyższej
im. Obrońców Wisty 1920 roku
we Włocławku**

Opracowany na podstawie:

1. Art. 60 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95 poz. 113) z późniejszymi zmianami. (tj. z 1996 r. Dz. U. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych. (Dz. U. nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
5. Rozporządzenia z 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 222 poz. 1487).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
7. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U z 2017 roku poz. 59.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży Dz. U z 2017 roku poz. 1656.
9. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami).

(tekst jednolity po zmianach wprowadzonych Uchwałami Rady Pedagogicznej: nr 2/2013 z 10.01.2013r., nr 4/2013 z 15 marca 2013r., nr 10/2013 r. z 24 czerwca 2013r., nr 14/2013 r. z 27 września 2013r., nr 15/2015 z 14 września 2015r., nr 16/2015 z 27 października 2015r., nr 5/2016 z 29 sierpnia 2016r., nr 10-11-2017/18 z 30 listopada 2017).

Włocławek, 30 listopada 2017r.

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1.** W skład Zespołu Szkół Akademickich Kujawskiej Szkoły Wyższej im. Obrońców Wistły 1920 roku we Włocławku, zwanym dalej Zespołem Szkół Akademickich wchodzi następujące szkoły:
 - Akademska Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wistły 1920 roku we Włocławku z oddziałami gimnazjalnymi do 31 sierpnia 2019r.
 - Akademska Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego nr 1 im. Obrońców Wistły 1920 roku we Włocławku z oddziałami gimnazjalnymi do 31 sierpnia 2019r.
 - Akademickie Liceum Ogólnokształcące im. Obrońców Wistły 1920 roku nr 1 we Włocławku.
 - Akademickie Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego nr 1 im. Obrońców Wistły 1920 roku we Włocławku.
 - Akademickie Technikum Wojskowe im. Obrońców Wistły 1920 roku we Włocławku.
 - Akademska Szkoła Branżowa I Stopnia im. Obrońców Wistły 1920 roku we Włocławku.
 - Akademickie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
 - Akademska Szkoła Policealna.
- 2.** Prawną osobą prowadzącą szkoły Zespołu Szkół Akademickich jest Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku, zwana dalej KSW.
- 3.** Zespół Szkół Akademickich ma siedzibę we Włocławku przy ulicy Okrzei 94 oraz 94A.
- 4.** Kierunki kształcenia zawodowego, podbudowa i czas trwania cyklu kształcenia w poszczególnych typach szkół w Zespole Szkół Akademickich wynosi:
 - a) Technikum na podbudowie gimnazjum:
 - technik logistyk – 4 lata,
 - technik teleinformatyk – 4 lata

b) Szkoła Branżowa I Stopnia na podbudowie gimnazjum:

- klasy wielozawodowe – 3 lata
- monter mechatronik – 3 lata
- monter elektronik – 3 lata
- elektryk – 3 lata
- fryzjer – 3 lata
- sprzedawca – 3 lata
- cukiernik – 3 lata
- kucharz – 3 lata
- piekarz – 3 lata
- mechanik pojazdów samochodowych – 3 lata
- murarz-tynkarz – 3 lata

§ 2

- 1.** Zespół Szkół Akademickich jest zespołem szkół, posiadającym własny program wychowawczo - profilaktyczny. Stanowi on załącznik nr 9 do statutu.
- 2.** Czas trwania cyklu kształcenia określają ramowe plany nauczania poszczególnych szkół.
- 3.** Nauka w Zespole Szkół Akademickich jest bezpłatna i dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w nim realizować swą edukację oraz akceptują jego Statut, Program wychowawczo - profilaktyczny oraz inne przepisy wewnętrzne, a także jego cele i wyznawane wartości.
- 4.** Nauczanie i wychowanie w Zespole Szkół Akademickich ma na celu pełny rozwój osoby w sferze moralnej, duchowej, intelektualnej i fizycznej. Przygotowuje do podejmowania wyborów dotyczących dalszej edukacji oraz do wyborów życiowych w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i zadań wobec innych.

§ 3

- 1.** Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Akademickich, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
- 2.** KSW sprawuje opiekę i nadzór organizacyjny nad działalnością Zespołu Szkół Akademickich.
- 3.** Zespół Szkół Akademickich spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:
 - 1) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 2) realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 3) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - 4) ustala zasady klasyfikowania i promowania,
 - 5) prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły publiczne.

Cele i zadania

§ 4

- 1.** Zespół Szkół Akademickich w swojej działalności kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także w oparciu o Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Międzynarodową Konwencję Praw Dziecka. Zespół realizuje cele i zadania, określone odpowiednio w ustawie z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty i ustawie z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 2 ust. 1 i 4 niniejszego Statutu.
- 2.** Zespołu Szkół Akademickich realizuje ustawowe cele i zadania:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osobowy oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,

- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów w programie nauczania i przygotowuje ich do podjęcia kształcenia w szkole o wyższym szczeblu,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 4) wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 5) przygotowuje młodzież do pełnienia przyszłych ról społecznych,
 - 6) przeciwdziała różnego rodzaju zachowaniom patologicznym ujawnianym przez uczniów, a w szczególności: przemocy, kradzieży, używaniu środków odurzających, alkoholizmowi, nikotynizmowi,
 - 7) wspomaga rodzinę w roli wychowawczej.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 7) religia,
 - 8) wychowanie do życia w rodzinie.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w pkt 3, ust. 2. organizuje dyrektor Zespołu Szkół Akademickich za zgodą organu prowadzącego szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 5

- 1.** Środowisko wychowawcze Zespołu Szkół Akademickich tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci i rodzice (pod słowem rodzice odtąd rozumie się również opiekunów prawnych).
- 2.** Zespół Szkół Akademickich rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
- 3.** W realizacji swoich zadań Zespół Szkół Akademickich współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 6

- 1.** Realizując zadania systemu oświaty i wychowania – Zespół Szkół Akademickich w szczególności umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego ukończenia i dalszego kształcenia poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z podstawą programową oraz wymogami ramowego planu nauczania,
 - 2) organizowanie klas o poszerzonym programie wychowania fizycznego,
 - 3) organizowanie klas z innowacyjnym programem nauczania,
 - 4) organizowanie klas mundurowych, które realizują program edukacji wojskowej i proobronnej
 - 5) organizowanie kół zainteresowań stanowiących integralną część pracy dydaktycznej,
 - 6) realizację zadań dydaktycznych na bazie podstawy programowej,
 - 7) ustalenie kryteriów i realizację wszystkich funkcji ocen szkolnych.
- 2.** Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.
- 3.** Wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki.
- 4.** Rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
- 5.** Kształtuje samodzielność i odpowiedzialność za swoje decyzje.
- 6.** Umacnia szacunek do tradycji narodowej przez podejmowanie działań promujących wartości patriotyczne.

- 7.** Wspomaga wychowanie patriotyczne młodzieży z uwzględnieniem tradycji Wojska Polskiego i innych służb mundurowych RP.
- 8.** Prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa.
- 9.** Pomaga w budowaniu tożsamości lokalnej kształtując postawy patriotyczne i obywatelskie.
- 10.** Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) organizowanie zajęć z pracownikami urzędów i zakładów pracy itp.,
 - 4) doradztwo edukacyjno-zawodowe, prowadzenie zajęć doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.** Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącego, technikum i wieku ucznia poprzez:
 - 1) treści i realizowanie działań o charakterze wychowawczym przez wszystkich pracowników szkoły,
 - 2) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, społecznego i moralnego,
 - 3) wspieranie w procesie osiągnięcia samodzielności i w procesie dorastania do odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 4) kształtowanie postawy poszanowania innych osób i ich poglądów.
- 12.** Umożliwia uczniom podtrzymanie własnej tożsamości religijnej i światopoglądowej poprzez:
 - 1) nauczanie religii w ramach planu lekcyjnego,
 - 2) przestrzeganie zasady, by w lekcjach religii brali udział uczniowie, których rodzice wyrazili wolę uczestnictwa,
 - 3) prowadzenie zajęć z etyki, jeśli liczba uczniów, których rodzice wyrazili wolę uczestnictwa dzieci, jest nie mniejsza niż 7 uczniów danej klasy lub oddziału, a w przypadku mniejszej liczby uczniów

w klasie lub oddziale lekcje etyki powinny być zorganizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej,

- 4) zapewnienie opieki uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii (obowiązkowe zajęcia w świetlicy szkolnej),zwolnienie uczniów z zajęć lekcyjnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, (o ile religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada taki obowiązek) i zapewnienie opieki nauczycieli,
- 5) przestrzeganie zasady poszanowania poglądów, by fakt uczestniczenia lub nieuczestniczenia w szkolnej nauce religii nie był powodem do jakichkolwiek form dyskryminacji.

13. Sprawuje opiekę nad uczniami poprzez różne formy działań i pomocy:

- 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i wspierania nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, wyboru zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
- 9) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 10) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- 11) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 12) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 13) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach krzywdzących,
 - 14) organizowanie zajęć świetlicowych oraz systemu pomocy materialnej,
 - 15) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek szkolnych, obozów sportowych i naukowych.
- 14.** Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół Akademickich i poza nim podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
- 15.** Szkoła zapewnia uczniom ochronę danych osobowych.
- 16.** Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

Prawna Osoba Prowadząca

§ 7

Do kompetencji Prawnej Osoby Prowadzącej należy:

- 1) nadanie pierwszego Statutu Zespołowi Szkół Akademickich, występowanie z wnioskami w sprawach dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych do Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zapewnienie utrzymania, bezpiecznych i higienicznych warunków działania Zespołu Szkół Akademickich, systematyczne wyposażanie Zespołu Szkół Akademickich w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, zadań dydaktycznych, sportowych, wychowawczych, opiekuńczych i innych niezbędnych zadań statutowych,

- 2) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich,
- 3) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Zespołu Szkół Akademickich za rok obrotowy, zgodnie z art. 53 ust.1 Ustawy o rachunkowości,
- 4) likwidacja Szkoły zgodnie z art.84 ust.3 i 4 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami. W tym przypadku właściciel jest zobowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców, uczniów, dyrektora Zespołu Szkół Akademickich i Radę Pedagogiczną, organ nadzorujący oraz gminę, na której terenie znajduje się Szkoła. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje do organu prowadzącego ewidencję, do której wpisana jest Szkoła.

Organy szkoły

§ 8

Organami Zespołu Szkół Akademickich są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,

mogą być:

3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu rozstrzyga spory między organami Zespołu.
2. Spory między Dyrektorem Zespołu a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich

§ 10

- 1.** Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich powołuje i odwołuje Rektor KSW we Włocławku.
- 2.** Osoby kandydujące na to stanowisko powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - 2) wysoki poziom etyczno-moralny.
- 3.** Dyrektor kieruje całą działalnością Zespołu Szkół Akademickich, reprezentuje go na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy, a w szczególności:
 - 1) nadaje Regulamin Pracy Zespołu Szkół Akademickich, stanowi on załącznik nr 10 do statutu,
 - 2) zatwierdza arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Akademickich,
 - 3) jest pracodawcą i kierownikiem nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Akademickich,
 - 4) powołuje i odwołuje zastępców dyrektora Zespołu Szkół Akademickich,
 - 5) nadzoruje prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - 6) ustala procedurę i harmonogram kwalifikacji kandydatów do szkół,
 - 7) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie,
 - 8) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju,
 - 9) zapewnia bezpieczeństwo, higienę pracy i nauki,
 - 10) dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela programnauczania oraz zatwierdza Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny Zespołu Szkół Akademickich, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,

11) dyrektor organizuje zajęcia dodatkowe, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania:
 - zajęcia wojskowe i proobronne,
 - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - religia,
 - wychowanie do życia w rodzinie.

12) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,

13) umożliwia i prowadzi awans zawodowy nauczycieli,

14) dba o mienie, odpowiada za budżet i majątek Zespołu Szkół Akademickich,

15) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy Zespołu Szkół Akademickich,

16) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,

17) wnioskuję do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w Statucie,

18) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,

19) zwraca się o opinię Rady Pedagogicznej w sprawie wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

20) podpisuje wszystkie umowy i porozumienia zawierane w imieniu Zespołu Szkół Akademickich z zewnętrznymi jednostkami, w celu zapewnienia niezbędnych warunków i bazy do realizacji zadań statutowych szkoły.

4. Rektor KSW we Włocławku może odwołać Dyrektora ZSA z zajmowanego stanowiska, jeśli:

1. nie przestrzega przepisów prawa,
2. nie przestrzega Statutu Zespołu Szkół Akademickich.

Rada Pedagogiczna

§ 11

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele poszczególnych szkół Zespołu Szkół Akademickich. Funkcjonuje ona zgodnie z art. 41 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku. Regulamin Rady Pedagogicznej stanowi załącznik nr 11 do statutu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich.
3. Na zaproszenie przewodniczącego Rady w jej posiedzeniach mogą uczestniczyć inne osoby i mają one głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym. W szczególnych przypadkach rada może zarządzić głosowanie tajne. Przy podejmowaniu uchwał w głosowaniu tajnym powołuje się komisję skrutacyjną.
5. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie zespołach stałych albo doraźnych. Składy zespołów stałych i doraźnych powołuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady.
6. Działalność zespołu stałego lub doraźnego może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
 - 1) Pracami zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły.
 - 2) Zespół informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej działalności przedstawiając wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
 - 3) Zespół wybiera podręczniki lub materiały edukacyjne obowiązujące we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące przez jeden rok szkolny. Komisja wybiera więcej niż jeden podręcznik, uwzględniając zakres

rozszerzony, poziom języka obcego, podręczniki do kształcenia zawodowego, podręczniki dla uczniów niepełnosprawnych i uczniów objętych kształceniem w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

7. Kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Akademickich.

7.1 Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie Statutu Zespołu Szkół Akademickich i szkół wchodzących w jego skład oraz dokonywanie w nich zmian,
- 2) uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, klasyfikowania i promocji uczniów, stanowi on załącznik nr 12 do statutu,
- 3) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół Akademickich,
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół Akademickich,
- 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 9) podejmowanie uchwał o obniżeniu zakresu wymagań edukacyjnych dzieckazgodnie z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym wyników nadzoru sprawowanego nad szkołą przez organ pełniący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

7.2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie organizacji pracy Zespołu Szkół Akademickich, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- 2) opiniowanie programu wychowawczego - profilaktycznego Zespołu Szkół Akademickich,
- 3) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia

zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) opiniowanie zajęć dodatkowych, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania:
 - zajęcia proobronne,
 - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zajęciarozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - religia,
 - wychowanie do życia w rodzinie.

7.3. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora Zespołu Szkół Akademickich lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

8. W przypadku wstrzymania przez dyrektora uchwały Rady Pedagogicznej, niezwłocznie zawiadamia on organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego i wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady, jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,

- 3) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 4) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - 5) nie ujawnianie spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 10.** Goście zaproszeni na posiedzenia Rady zobowiązani są do zachowania tajemnicy obrad.
- 11.** Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez sekretarza rady wybieranego spośród członków Rady.
- 12.** Z zebrania Rady sporządza się protokół w terminie 10 dni od daty zebrania.
- 13.** Protokół, w którym uwidoczniona jest lista obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

Rada Rodziców

§ 12

- 1.** Rodzice współpracują z dyrekcją Zespołu Szkół Akademickich w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. W tym celu może zostać utworzona Rada Rodziców. Zadania Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.
- 2.** Radę Rodziców Zespołu Szkół Akademickich tworzą przedstawiciele Rad Rodziców poszczególnych szkół Zespołu .
- 3.** Kadencja Rady trwa rok.
- 4.** Rodzice uczniów/Rada mają obowiązek:
 - 1) współpracować z Zespołem Szkół Akademickich w wychowaniu swych dzieci,

- 2) wypełniać inne obowiązki, które jednak nie mogą być sprzeczne z Ustawą o systemie oświaty, Statutem Zespołu Szkół Akademickich,
- 3) współdziałać w realizacji założeń Statutu, celów i wartości przyjętych w poszczególnych szkołach.

5. Rodzice uczniów/Rada mają prawo:

- 1) do zapoznania się ze Statutem Zespołu Szkół Akademickich,
- 2) do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania, z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) do uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn ich trudności szkolnych,
- 4) wyrażania zdania wobec Rektora KSW we Włocławku, jako organu prowadzącego, na temat funkcjonowania Zespołu Szkół Akademickich i poszczególnych szkół wchodzących w jego skład.
- 5) Rada Rodziców opiniuje dni wolne od zajęć dydaktycznych, nauczyciela przystępującego do egzaminu na wyższy stopień awansu zawodowego.
- 6) Rada Rodziców opiniuje zajęcia dodatkowe, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania:
 - zajęcia wojskowe i proobronne,
 - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - religia,

- wychowanie do życia w rodzinie.
6. Szkoły Akademickie organizują systematyczne spotkania z rodzicami - nie rzadziej niż raz na kwartał.

Samorząd Uczniowski

§ 13

1. W Zespole Szkół Akademickich może funkcjonować Samorząd Uczniowski na podstawie art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, zgodnie z którym:
- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Akademickich;
 - 2) Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
 - 3) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół Akademickich, stanowi on załącznik nr 13 do statutu;
 - 4) Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach działalności Zespołu Szkół Akademickich, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, pod opieką wyznaczonego nauczyciela i w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - g) opiniuje funkcjonowanie ucznia w społeczności uczniowskiej na wniosek dyrektora szkoły,
 - h) opiniuje wniosek Rady Pedagogicznej o skreśleniu z listy uczniów.

- 5) Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad: trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie, tygodniowe uprzedzenie o sprawdzianach;
- 6) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej, stanowi załącznik do statutu.
2. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Akademickich tworzą przedstawiciele Samorządów Uczniowskich poszczególnych szkół Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 14

1. W Zespole Szkół Akademickich mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym ze Statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkół wydaje Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.

Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Zajęcia dydaktyczne w Zespole Szkół Akademickich dzielą się na dwa semestry:

I semestr - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty stycznia poprzedzającej ferie zimowe,

II semestr - od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych rozpoczynających się w styczniu, lub w przypadku ferii w późniejszym terminie od pierwszego poniedziałku po ostatniej sobocie stycznia, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbą godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć realizowanych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach sportowych i innowacyjnych.
5. Podstawową formą pracy poszczególnych szkół są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zadaniowych (fakultatywnych).
6. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut, czas trwania przerw między lekcjami ustala dyrektor.
7. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, mogą też odbywać się poza siedzibą Zespołu Szkół Akademickich.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
9. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach ustala Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak: konieczność powtórzenia klasy, przeniesienie do klasy programowo wyższej, przesunięcie do klasy równoległej z powodów wychowawczych itp. Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie.
11. Szkoła może prowadzić oddziały o dwóch specjalnościach, jeżeli przedmioty ogólnokształcące realizowane są w obu grupach wg tego samego programu nauczania.

- 12.** Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia praktyczne, edukacja wojskowa i proobronna, koła zainteresowań i zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
- 13.** Dyrektor szkoły dokonuje podziału na grupy do realizacji zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, ze względu na bezpieczeństwo oraz zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
- 14.** Oddział można podzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów:
- a) języki obce,
 - b) biologia,
 - c) fizyka,
 - d) chemia,
 - e) informatyka

§ 16

Przeprowadzanie egzaminów: ósmoklasisty, gimnazjalnych, maturalnych oraz kwalifikacji zawodowych regulują odrębne przepisy. Zespół Szkół Akademickich współdziała w tym zakresie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku.

§ 17

Zespół Szkół Akademickich stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określone przepisami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich ma prawo ogłosić dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 19

Zespół Szkół Akademickich może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu Szkół Akademickich lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20

- 1.** Zespół Szkół Akademickich posiada następujące pomieszczenia do realizacji celów statutowych, zgodnie z art. 67 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) świetlicę,
 - 3) salę sportową,
 - 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
 - 5) pokój nauczycielski,
 - 6) sekretariat i gabinet dyrektora,
 - 7) sanitariaty,
 - 8) pracownię informatyki,
 - 9) pracownię fizyko-chemiczną,
 - 10) pomieszczenia zaplecza gospodarczego,
 - 11) pracownię specjalistyczne kształcenia w zawodach.
- 2.** Zespół Szkół Akademickich korzysta z księgozbioru, który umożliwia realizację potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 3.** Księgozbiór prowadzi Biblioteka Główna KSW we Włocławku.
- 4.** Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczą szkoły, czynna we wszystkie dni nauki od 7.30 do 15.30. Uczniowie mogą korzystać bezpłatnie ze świetlicy szkolnej, uczniowie, którzy oczekują na zajęcia lekcyjne i po zakończeniu lekcji. Uczniowie mają obowiązek respektować zasady określone w regulaminie świetlicy, stanowi on załącznik nr 13 do statutu szkoły.

Nauczyciele oraz inni pracownicy

§21

- 1. Nauczyciel Zespołu Szkół Akademickich w szczególności:**
 - 1) realizuje podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
 - 3) ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o systemie oświaty i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich.
- 2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu.**
- 3. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:**
 - 1) Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół Akademickich we Włocławku są zobowiązani:
 - a) znać podstawowe przepisy i instrukcje wewnętrzne dotyczące bezpieczeństwa pożarowego oraz przestrzegać ich wymagań,
 - b) dbać o należyty stan techniczny urządzeń stanowiących wyposażenie miejsca pracy, a także stosować się do zasad i warunków ich bezpiecznej eksploatacji,
 - c) utrzymywać ład i porządek w miejscu pracy,
 - d) powiadomić niezwłocznie przełożonych o nieprawidłowościach i usterkach wpływających na stan bezpieczeństwa pożarowego,
 - e) uczestniczyć w szkoleniach przeciwpożarowych,
 - f) orientować się w miejscach usytuowania: dróg i wyjść ewakuacyjnych, gaśnic, urządzeń przeciwpożarowych,
 - g) posiadać umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym,
 - h) znać zasady alarmowania i postępowania na wypadek powstania pożaru.
 - 2) Do zadań osób sprzątających należy :
 - a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach przez systematyczne

- usuwanie śmieci i zbędnych materiałów poza budynek w miejsca przeznaczone do tego celu,
- b) zwracanie uwagi na wyłączenie wszelkiego rodzaju odbiorników elektrycznych, nieprzystosowanych do ciągłej pracy,
- c) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu sprzątania i umieszczanie kluczy w ustalonym miejscu,
- d) zachowanie porządku w pomieszczeniu ze środkami czystości.
- 3) Do obowiązków służby ochrony, oprócz znajomości wymagań przewidzianych dla wszystkich pracowników, należy:
- a) dokładna znajomość pomieszczeń i ich rozkład,
- b) kontrolowanie instalacji i urządzeń, a w szczególności tych, które poza godzinami pracy obiektów są włączone,
- c) znać rozmieszczenie: dróg dojazdowych do obiektów, zewnętrznych punktów czerpania wody (hydranty uliczne), tablic rozdzielczo – bezpiecznikowych, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych oraz posiadać umiejętność ich obsługi, innych instalacji i urządzeń, w który wyposażony jest obiekt, a mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe, miejsc przechowywania kluczy do pomieszczeń,
- d) dozór miejsc, gdzie były prowadzone wcześniej prace konserwatorsko – remontowe lub niebezpieczne pod względem pożarowym.

§ 22

Realizując zadania statutowe Zespołu Szkół Akademickich nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 3) odpowiedzialne i aktywne włączanie się w proces edukacyjny,
- 4) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,

- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć, a także w czasie przerw międzylekcyjnych realizowanych w formie dyżurów w oparciu o grafik i regulamin dyżurów ogłoszony w widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim (Regulamin dyżurów jest załącznikiem nr 15 do statutu),
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) powierzone mienie,
- 9) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej.

§ 23

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne organizowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych eksperymentalnych programów nauczania.
3. W Zespole Szkół Akademickich działają zespoły przedmiotowe:
 - 1) humanistyczny: język polski, historia, wiedza o społeczeństwie, historia i społeczeństwo, religia,
 - 2) artystyczny: wiedza o kulturze, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka,
 - 3) przyrodniczy: biologia, przyroda, geografia, chemia, fizyka,
 - 4) matematyczny: matematyka, informatyka,

- 5) sportu i kultury fizycznej: wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa, zajęcia sportowe,
- 6) języków obcych: język angielski, język niemiecki,
- 7) przedmioty zawodowe.

§ 24

1. Powinnością nauczycieli jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel planuje swój rozwój zawodowy, biorąc pod uwagę zadania i potrzeby Szkół Akademickich.

§ 25

1. Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom.
2. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, państwa i Kościoła,
 - 4) pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
 - 5) opracowanie planu pracy wychowawcy zgodnego z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno- wychowawczych, powołanie zespołu klasowego nauczycieli uczących w jednej klasie,
 - 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie Zespołu Szkół Akademickich i realizację programu wychowawczo – profilaktycznego,

- 8) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 9) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego,
 - 10) w trudnych sytuacjach opiekuńczo wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów.
- 3.** Zespół Szkół Akademickich zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego.
- 4.** Pedagog/psycholog koordynuje pomoc psychologiczną, pedagogiczną i opiekuńczą, do jego zadań należy:
- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń,
 - 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym,
 - 3) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych,
 - 4) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok kształcenia,
 - 5) koordynacja prac z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi działania szkoły w zakresie spraw związanych z działalnością wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną.

§ 26

Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 27

Pracownicy administracji i pracownicy obsługi współtworzą tradycje Zespołu Szkół Akademickich. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkół.

§ 28

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół Akademickich zatrudnia dyrektor - zgodnie z obowiązującym Regulaminem organizacyjnym oraz prawem pracy określonym w Kodeksie pracy.
2. Warunki zatrudnienia i wynagrodzenia są zawarte w podpisanej przez strony umowie.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich może zwolnić nauczyciela z zajmowanego stanowiska, jeżeli:
 - 1) nie przestrzega Kodeksu Pracy,
 - 2) nie przestrzega Statutu,
 - 3) nie przestrzega Regulaminu Pracy
 - 4) nie przestrzegania Kodeksu Cywilnego.

Zasady przyjmowania uczniów

§ 29

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Zespołu Szkół Akademickich jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor w porozumieniu z Rektorem KSW ustala zasady procedury kwalifikacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do publicznej wiadomości.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do Zespołu Szkół Akademickich podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
4. Uczeń nabywa prawa ucznia Zespołu Szkół Akademickich z chwilą wpisania na listę uczniów zgodnie z zasadami procedury klasyfikacyjnej.
5. Do Zespołu Szkół Akademickich uczęszczają uczniowie od 6 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 30

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,

- 3) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - 4) przynależności do organizacji działających w Zespole Szkół Akademickich,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) ubiegania się o pomoc w przypadku trudności,
 - 7) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.
2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje odwołanie lub skarga do Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich.
3. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania Statutu,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu Zespołu Szkół Akademickich,
 - 3) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Zespołu Szkół Akademickich,
 - 4) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
 - 5) współodpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - 6) godnego reprezentowania Zespołu Szkół Akademickich,
 - 7) troski o wspólne dobro szkoły, ład, porządek i mienie szkolne,
 - 8) stosowania się do zakazu używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
 - 9) odnoszenie się z szacunkiem do munduru, przestrzeganie zasad regulaminu w klasach mundurowych stanowiącego załącznik nr 16 do statutu,
 - 10) dbania o schludny i estetyczny wygląd,
 - 11) usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z regulaminem, który stanowi załącznik nr 17 do statutu.

Zasady oceniania uczniów

§ 31

1. Ustala się następującą skalę oceniania bieżącego, śródrocznego i końcoworocznego:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Szczegółowe zasady oceniania zawiera dokument o nazwie „Wewnątrzszkolny system oceniania promowania i klasyfikowania uczniów”.
3. Zasady oceny zachowania określa regulamin, stanowi on załącznik nr 18 do statutu.

Nagrody i kary

§ 32

1. Uczniowie wyróżniający się w nauce i działalności społecznej mogą być nagradzani.
2. Uczniowie naruszający Statut i Regulamin organizacyjny Zespołu Szkół Akademickich podlegają karze.
3. O każdej nagrodzie i karze informowani są rodzice ucznia.
4. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich w ciągu 3 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.
5. W przypadku podtrzymania decyzji przez Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się, za pośrednictwem Dyrektora, do Rektora KSW we Włocławku, w ciągu 7 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.
6. Wobec uczniów wyróżniających się stosuje się następujące nagrody:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy,
 - 2) pochwała udzielona przez Dyrektora,
 - 3) wyróżnienie udzielone przez Dyrektora,
 - 4) list pochwalny adresowany do rodziców ucznia,

- 5) świadectwo z wyróżnieniem na podstawie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 6) nagroda rzeczowa lub finansowa.
7. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają Statutu Zespołu Szkół Akademickich i innych przepisów wewnętrznych, stosuje się następujące kary:
- 1) upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę klasy(uczeń otrzymał 5 kolejnych uwag pisemnych dotyczących naganego zachowania, łamania regulaminu szkolnego),
 - 2) upomnienie pisemne udzielone przez Dyrektora(uczeń rażąco naruszył regulamin szkoły, otrzymał kolejne 5 uwag dotyczących naganego zachowania),
 - 3) nagana pisemna udzielona przez Dyrektora,
 - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Zespołu Szkół Akademickich na zewnątrz (decyzję może podjąć Dyrektor, wychowawca lub opiekun koła),
 - 5) prace społeczne na rzecz szkoły,
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 7) skreślenie z listy uczniów,
 - 8) podanie kary do wiadomości publicznej szkoły.
8. Wzory pisemnych kar ustala Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich w formie zarządzenia.

Skreślenie z listy uczniów

§ 33

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli nagminnie lekceważy Statut i inne przepisy wewnętrzne Zespołu Szkół Akademickich oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli notorycznie ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 3) jeżeli pobyt ucznia w Zespole Szkół Akademickich zagraża dobru i bezpieczeństwu innych uczniów,

- 4) jeżeli rażąco naruszy prawo, a szczególnie, gdy dokonał kradzieży mienia Zespołu Szkół Akademickich, własności osobistej nauczycieli, pracowników lub innych osób,
 - 5) w przypadku posiadania, dystrybucji, używania lub znajdowania się pod wpływem środków odurzających, alkoholu lub innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
 - 6) spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub w trakcie zajęć szkolnych odbywających się poza budynkiem szkoły,
 - 7) znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły lub w trakcie zajęć szkolnych odbywających się poza budynkiem szkoły,
 - 8) na podstawie decyzji podjętej przez rodziców ucznia,
 - 9) po otrzymaniu 3 kar dyscyplinarnych,
 - 10) za inne czyny o szczególnej szkodliwości etyczno-moralnej i wychowawczej:
 - a) za naruszenie sfery prywatnej nauczycieli, pracowników i uczniów,
 - b) za stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, dopuszczenie się naruszenia dóbr osobistych w stosunku do nauczycieli, pracowników lub innych uczniów,
 - c) za rozpowszechnianie informacji i materiałów niekorzystnych dla ucznia w wymiarze społecznym oraz kulturalnym w środkach masowego przekazu, w tym w Internecie.
- 2.** Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
- 1) Rada Pedagogiczna,
 - 2) Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich,
 - 3) Nauczyciel, wychowawca,
 - 4) rodzice ucznia.
- 3.** Uczniowi, jego rodzicom, bądź opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania się za pośrednictwem Dyrektora od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, do Rektora KSW we Włocławku, w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji na piśmie.

Budżet Szkoły

§ 34

1. Środki finansowe na działalność Zespołu Szkół Akademickich pochodzą z subwencji Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz organu prowadzącego.
2. Szkoły Akademickie mają prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich podlega nadzorowi Rektora KSW we Włocławku.

Zasady gospodarowania bezpłatnymi podręcznikami i materiałami edukacyjnymi

§ 35

Zasady wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych określa regulamin wypożyczania podręczników, stanowi on załącznik nr 19 do statutu.

Przepisy końcowe

§ 36

Prowadzenie Zespołu Szkół Akademickich jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 37

Zespół Szkół Akademickich prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

Zespół Szkół Akademickich organizuje dowozy i odwozy uczniów Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1, Akademickiej Szkoły Mistrzostwa

Sportowego nr 1 oraz uczniów na zajęcia sportowe w Gimnazjum i Liceum Mistrzostwa Sportowego, na zajęcia wojskowe i proobronne klas mundurowych – załącznik nr 20 do statutu.

§ 39

Zespół Szkół Akademickich posiada patrona i sztandar tworząc własną tradycję i ceremoniał szkolny.

§ 40

W razie likwidacji Zespołu Szkół Akademickich, decyzję o przeznaczeniu jego majątku podejmuje Senat KSW we Włocławku lub Zarząd Włocławskiego Towarzystwa Naukowego.

§ 41

1. Poszczególne szkoły Zespołu Szkół Akademickich Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku używają dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą i adresem.
2. Wzory pieczęci ustala Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich.

§ 42

3. Statut wraz z załącznikami jest dokumentem jawnym, udostępnianym wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Akademickich.
4. Statut może być uzupełniany lub zmieniany uchwałą Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 43

Zespół Szkół Akademickich organizuje wycieczki i wyjścia szkolne, zasady określa załącznik nr 21 do statutu.

§ 44

Zespół Szkół Akademickich organizuje działalność szkolnego wolontariatu. Zasady funkcjonowania wolontariatu zawiera załącznik nr 22 do statutu.

§ 45

Załącznikami do Statutu, stanowiącymi jego integralną część są:

Załącznik nr 1 – Statut Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1.

Załącznik nr 2 – Statut Akademickiej Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 1.

Załącznik nr 3 – Statut Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego nr 1.

Załącznik nr 4 – Statut Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego nr 1.

Załącznik nr 5 – Statut Akademickiego Technikum Wojskowego.

Załącznik nr 6 – Statut Akademickiej Szkoły Branżowej I Stopnia.

Załącznik nr 7 – Statut Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

Załącznik nr 8 – Statut Akademickiej Szkoły Policealnej.

Załącznik nr 9 – Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny.

Załącznik nr 10 – Regulamin Pracy.

Załącznik nr 11 – Regulamin Rady Pedagogicznej.

Załącznik nr 12 – Wewnętrzny System Oceniania Promowania i Klasyfikowania Uczniów.

Załącznik nr 13 – Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Załącznik nr 14 – Regulamin Świetlicy Szkolnej.

Załącznik nr 15 – Regulamin nauczyciela dyżurującego.

Załącznik nr 16 – Regulamin klas mundurowych.

Załącznik nr 17 – Regulamin usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z lekcji w Zespole Szkół Akademickich.

Załącznik nr 18 – Regulamin Oceny Zachowania.

Załącznik nr 19 – Regulamin gospodarowania bezpłatnymi podręcznikami i materiałami edukacyjnymi.

Załącznik nr 20 – Regulamin dowozu i odwozu uczniów.

Załącznik nr 21 – Regulamin wycieczek szkolnych.

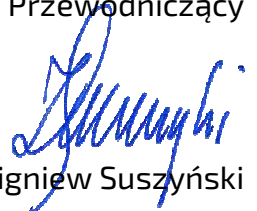
Załącznik nr 22 – Regulamin wolontariatu.

Załącznik nr 23 – Regulamin realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum obowiązujący w Zespole Szkół Akademickich.

Załącznik nr 24 - Statut Akademickiego Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego
nr 1

Załącznik nr 25 – Statut Akademickiego Gimnazjum nr 1.

Za Radę Pedagogiczną
Przewodniczący



Zbigniew Suszyński

Włocławek, Zespół Szkół Akademickich, dnia 30 listopada 2017 roku.