

Statut

Akademickiego Technikum Wojskowego

im. Obrońców Wisły 1920 roku

w Zespole Szkół Akademickich

Kujawskiej Szkoły Wyższej

we Włocławku

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Technikum nosi nazwę: Akademickie Technikum Wojskowe im. Obrońców Wisły 1920 roku, zwane dalej Technikum.
2. Prawną osobą prowadzącą Technikum jest Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku, zwana dalej KSW.
3. Technikum ma siedzibę we Włocławku przy ulicy Okrzei 94 A.

§ 2

1. Technikum jest niepubliczną szkołą, posiadającą własny program wychowawczy.
2. Cykl kształcenia w Technikum trwa cztery lata, a od roku szkolnego 2019/2020 pięć lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.
3. Technikum prowadzi kształcenie w zawodach ujętych w następujących branżach:
 - a) Administracyjno-Usługowy (AU)
 - b) Elektryczno-Elektroniczny (EE)
4. Technikum kształci w następujących zawodach:
 - a) technik logistyk – symbol cyfrowy zawodu: 333107
 - b) technik teleinformatyk – symbol cyfrowy zawodu: 351103
5. Technikum jest dostępne dla wszystkich uczniów, którzy pragną w nim realizować swą edukację oraz akceptują jego Statut, program profilaktyczno-wychowawczy oraz inne akty wewnętrzne, a także jego cele i wyznawane wartości.
6. Nauczanie i wychowanie w Technikum ma na celu pełny rozwój osoby w sferze moralnej, duchowej, intelektualnej i fizycznej. Przygotowuje do podejmowania wyborów dotyczących dalszej edukacji oraz do wyborów życiowych w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i zadań wobec innych.

§ 3

1. Nadzór pedagogiczny nad Technikum, zgodnie z ustawą o systemie oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
2. Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością Technikum.
3. Technikum spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, to jest:
 - 1) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 2) realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 3) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - 4) ustala zasady klasyfikowania i promowania,
 - 5) prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych.

Cele i zadania

§ 4

1. Technikum realizuje cele i zadania, określone odpowiednio w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 2 ust. 1 i 4 niniejszego Statutu.
2. Realizując ustawowe cele i zadania Technikum:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osobowy oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów w programie nauczania i przygotowuje ich do podjęcia kształcenia w szkole o wyższym szczeblu,
 - 3) wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za siebie i innych.

§ 5

1. Środowisko wychowawcze Technikum tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci i rodzice (pod słowem rodzice odtąd rozumie się również opiekunów prawnych),
2. Technikum rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań Technikum współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 6

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie ponadgimnazjalnym - Technikum, w szczególności:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej i wartości charakterystycznych dla cywilizacji europejskiej, ucząc jednocześnie o szacunku do innych kultur i narodów,
 - 2) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości finansowych szkoły,
 - 3) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
 - 4) tworzy oddziały sportowe i innowacyjne.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Technikum i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Prawna Osoba Prowadząca

§ 7

Do kompetencji Prawnej Osoby Prowadzącej należy:

- 1) nadanie Technikum pierwszego Statutu,
- 2) czuwanie, aby Technikum spełniało wymogi określone w ustawie Prawo oświatowe art. 168 i 172 (Dz. U. 2017, poz. 59, z późn. zm.),
- 3) występowanie w sprawach dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych z wnioskami do Dyrektora Technikum i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków działania Technikum,

- 5) systematyczne wyposażanie Technikum w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych niezbędnych zadań statutowych,
- 6) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Technikum,
- 7) nadzór w zakresie zarządzania majątkiem Technikum oraz innych spraw finansowych i administracyjnych,
- 8) opublikowanie w drodze własnego zarządzenia jednolitego tekstu Statutu.

§ 8

Organami Technikum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Technikum

§ 9

1. Dyrektora Technikum powołuje i odwołuje Rektor KSW we Włocławku.
2. Osoby kandydujące na to stanowisko powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - 2) wysoki poziom etyczno-moralny.
3. Dyrektor kieruje całą działalnością Technikum, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy, a w szczególności:
 - 1) jest pracodawcą i kierownikiem nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnionych w Technikum,
 - 2) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - 3) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Technikum i jego bieżącym funkcjonowaniu,
 - 4) ustala procedurę i harmonogram kwalifikacji kandydatów do Technikum,
 - 5) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie,

- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Technikum, uwzględniając charakter i zadania statutowe oraz ustala zasady ich wynagradzania,
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju,
- 8) zapewnia bezpieczeństwo, higienę pracy i nauki,
- 9) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala program wychowawczy i program profilaktyki,
- 10) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 11) pełni nadzór pedagogiczny w Technikum,
- 12) umożliwia i prowadzi awans zawodowy nauczycieli,
- 13) dba o mienie Technikum,
- 14) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy Technikum,
- 15) odpowiada za budżet i majątek Technikum,
- 16) realizuje zarządzenia władz KSW oraz uchwały Rady Pedagogicznej,
- 17) informuje na bieżąco władze KSW o wynikach działania Technikum,
- 18) podejmuje decyzje o wszystkich sprawach nie zastrzeżonych w Statucie dla innych organów Technikum.

4. Dyrektor Technikum odpowiada przed władzami KSW we Włocławku za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania oraz realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) zgodność funkcjonowania Technikum z przepisami prawa i niniejszego Statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach Technikum i podczas zajęć organizowanych przez szkołę, stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 4) celowe wykorzystywanie środków przeznaczonych na działalność Technikum,
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. Rektor KSW we Włocławku może odwołać Dyrektora Technikum z zajmowanego stanowiska, jeśli:

- 1) nie przestrzega przepisów prawa,
- 2) nie przestrzega Statutu Technikum,

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Technikum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Technikum.
3. Na zaproszenie przewodniczącego Rady w jej posiedzeniach mogą uczestniczyć inne osoby, które mają one głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami ustawy o systemie oświaty oraz Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Technikum. Posiedzenia rady są protokołowane.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - 2) opiniowanie organizacji pracy i tygodniowego rozkładu zajęć w Technikum,
 - 3) opiniowanie programu wychowawczego Technikum i programu profilaktyki przedstawionego przez Dyrektora,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym doskonalenia wewnątrzszkolnego,
 - 5) podejmowanie uchwał o obniżeniu zakresu wymagań edukacyjnych dziecka zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
7. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rada Rodziców

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice uczniów mają obowiązek:
 - 1) współpracować z Technikum w wychowaniu swych dzieci,
 - 2) wypełniać inne obowiązki, które jednak nie mogą być sprzeczne z ustawą o systemie oświaty, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Technikum,
 - 3) współdziałać w realizacji Statutu, celów i wartości przyjętych w Technikum,
 - 4) regularnie i w terminie ustalonym przez Rektora KSW uiszczać opłaty za naukę w Technikum.
3. Rodzice uczniów mają prawo:
 - 1) do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Technikum,
 - 2) do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania, z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) do uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn ich trudności szkolnych,
 - 4) wyrażania wobec Senatu i Rektora KSW we Włocławku, jako organu sprawującego nadzór opinii na temat funkcjonowania Technikum.
4. Technikum organizuje systematyczne spotkania z rodzicami - nie rzadziej, niż raz na kwartał.

Samorząd Uczniowski

§ 12

1. Samorząd Uczniowski:
 - 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie Technikum,
 - 2) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
 - 3) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Technikum,
 - 4) Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach działalności Technikum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, pod opieką wyznaczonego nauczyciela i w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 5) samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
- a) oceniania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad: trzy prace klasowe w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie, tygodniowe uprzedzenie o pracach klasowych,
- 6) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 13

1. W Technikum mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym ze Statutem i programem wychowawczym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Technikum wydaje Dyrektor, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.

Organizacja pracy

§ 14

1. Technikum kształci młodzież w zakresie klas od pierwszej do czwartej, a od roku szkolnego 2019/2020 od pierwszej do pitej klasy.
2. Zajęcia dydaktyczne w Technikum dzielą się na dwa semestry:

I semestr - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty stycznia poprzedzającej ferie zimowe,

II semestr - od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych rozpoczynających się w styczniu, lub w przypadku ferii w późniejszym terminie od pierwszego poniedziałku po ostatniej sobocie stycznia, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach sportowych i innowacyjnych.
5. Podstawową formą pracy Technikum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zadaniowych (fakultatywnych).
6. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut, czas trwania przerw między lekcjami ustala Dyrektor.
7. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, mogą też odbywać się poza siedzibą Technikum.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
9. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach, nie większą niż 25 osób, ustala Dyrektor Technikum.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak: konieczność powtórzenia klasy, przeniesienie do klasy programowo wyższej, przesunięcie do klasy równoległej z powodów wychowawczych itp. Dyrektor Technikum może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie.

§ 15

Technikum stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

Dyrektor Technikum ma prawo ogłosić dodatkowy dzień wolny od zajęć.

§ 17

1. Technikum posiada następujące pomieszczenia do realizacji celów statutowych, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) świetlica,
 - 3) sala sportowa,
 - 4) gabinet profilaktyki,
 - 5) pokój nauczycielski,
 - 6) sekretariat i gabinet Dyrektora,
 - 7) sanitariaty,
 - 8) pracownie informatyki,
 - 9) pracownie zawodowe,
 - 10) pracownię fizyko-chemiczną,
 - 11) pomieszczenia zaplecza gospodarczego.
2. Technikum posiada księgozbiór, który umożliwia realizację potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Księgozbiór prowadzi Biblioteka Główna KSW we Włocławku.

Nauczyciele oraz inni pracownicy

§18

1. Nauczyciel Technikum, w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
 - 3) ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu.

§19

Realizując zadania statutowe Technikum nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 3) odpowiedzialne i aktywne włączanie się w proces edukacyjny,
- 4) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) powierzone mienie,
- 9) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej.

§ 20

1. Powinnością nauczycieli jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel planuje swój rozwój zawodowy biorąc pod uwagę zadania i potrzeby Technikum.

§ 21

1. Dyrektor Technikum powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom.
2. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, państwa i Kościoła,
 - 4) pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,

- 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie Technikum i realizację programu wychowawczego,
- 7) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 8) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego,
- 9) w trudnych sytuacjach opiekuńczo wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów.

§ 22

Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 23

Pracownicy administracji i pracownicy obsługi współtworzą tradycje Technikum. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie Technikum.

§ 24

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Technikum zatrudnia Dyrektor - zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym i Wynagradzania oraz prawem pracy określonym w Kodeksie Pracy.
2. Warunki są zawarte w podpisanej przez strony umowie o pracę.
3. Dyrektor Technikum może zwolnić nauczyciela z zajmowanego stanowiska, jeżeli:
 - 1) nie przestrzega Kodeksu Pracy,
 - 2) nie przestrzega Statutu,
 - 3) nie przestrzega Regulaminu Organizacyjnego.

Zasady przyjmowania uczniów

§ 25

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Technikum jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor Technikum w porozumieniu z Rektorem KSW ustala zasady procedury kwalifikacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do publicznej wiadomości.

3. Decyzję o przyjęciu ucznia do Technikum podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
4. Uczeń nabywa prawa ucznia Technikum z chwilą wpisania na listę uczniów zgodnie z zasadami procedury klasyfikacyjnej.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 26

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - 3) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - 4) przynależności do organizacji działających w Technikum,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) ubiegania się o pomoc w przypadku trudności,
 - 7) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.
2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje odwołanie lub skarga do Dyrektora Technikum.
3. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu i Regulaminu Organizacyjnego,
 - 2) udziału w formacji religijnej proponowanej przez Technikum,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu Technikum,
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Technikum,
 - 5) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
 - 6) współodpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - 7) godnego reprezentowania Technikum,
 - 8) troski o wspólne dobro szkoły, ład, porządek i mienie szkolne.

Zasady oceniania uczniów

§ 27

Szczegółowe zasady oceniania zawiera dokument o nazwie „*Wewnętrzny system oceniania promowania i klasyfikowania uczniów*”.

Nagrody i kary

§ 28

1. Uczniowie wyróżniający się mogą być nagradzani zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym.
2. Uczniowie naruszający Regulamin Organizacyjny Technikum podlegają karze.
3. O każdej nagrodzie i karze informowani są rodzice ucznia.
4. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora Technikum w ciągu 7 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.
5. W przypadku podtrzymania decyzji przez Dyrektora Technikum uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się za pośrednictwem Dyrektora do Rektora KSW we Włocławku i Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

Skreślenie z listy uczniów

§ 29

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli nagminnie lekceważy Statut i Regulamin Organizacyjny Technikum oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli notorycznie ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 3) jeżeli pobyt ucznia w Technikum zagraża dobru i bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 4) jeżeli rażąco naruszy prawo,
 - 5) jeżeli otrzymał 3 upomnienia /nagany na piśmie
 - 6) w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
 - 7) na podstawie decyzji podjętej przez rodziców ucznia.
2. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) Rada Pedagogiczna,
 - 2) Dyrektor Technikum,

- 3) rodzice ucznia.
- 3.** Uczniowi, jego rodzicom, bądź opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Rektora KSW we Włocławku oraz Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji na piśmie.

Budżet Szkoły

§ 30

- 1.** Środki finansowe na działalność Technikum pochodzą z subwencji Ministerstwa Edukacji i Nauki przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.** Technikum ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
- 3.** W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Technikum podlega nadzorowi Rektora KSW we Włocławku.

Przepisy końcowe

§ 31

- 1.** Pierwszy Statut Technikum nadaje Senat KSW we Włocławku na wniosek Dyrektora, zmiany w nim wprowadza Rada Pedagogiczna.
- 2.** Statut Technikum nie może być sprzeczny z przepisami prawa.
- 3.** Regulamin Organizacyjny Technikum przygotowuje Dyrektor.

§ 32

Prowadzenie Technikum jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i jako takie nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 33

Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

Technikum może posiadać sztandar i godło, tworzyć własną tradycję i ceremoniał szkolny.

§ 35

W razie likwidacji Technikum, decyzję o przeznaczeniu majątku podejmuje Senat KSW we Włocławku.

§ 36

1. Akademickie Technikum Wojskowe używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą i adresem.
2. Wzory pieczęci ustala Rektor KSW we Włocławku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§37

Statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 roku.