



**ZESPÓŁ SZKÓŁ AKADEMICKICH KUJAŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ**  
**Akademicka Szkoła Branżowa I Stopnia**  
**im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO I KLASY – ROK SZKOLNY 2020/2021**

<b>IMIĘ:</b>		<b>NAZWISKO:</b>	
<b>DRUGIE IMIĘ:</b>			
<b>DATA URODZENIA</b>		<b>MIEJSCE URODZENIA:</b>	
<b>PESEL:</b>		<b>ADRES E-MAIL:</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b> (ULICA, KOD POCZTOWY, NAZWA MIEJSCOWOŚCI, WOJEWÓDZTWO)			
<b>IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNTÓW</b>	<b>MATKA</b>	<b>OJCIEC</b>	
<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>			
<b>ADRES E-MAIL</b>			

**PROSZĘ O PRZYJĘCIE MNIE DO KLASY PIERWSZEJ WIELOZAWODOWEJ:**

<b>W ZAWODZIE:</b>	<b>PREFERENCJE JĘZYKOWE:</b>
.....	<b>JĘZYK ANGIELSKI – KONTYNUCJA</b> 1. JĘZYK NIEMIECKI - <input type="checkbox"/> PODSTAWA 2. Inny język - .....

**AKADEMICKIE SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA JEST SZKOŁĄ MOJEGO:**

PIERWSZEGO WYBORU,  DRUGIEGO WYBORU,  TRZECIEGO WYBORU

**Data wypełnienia wniosku:** .....

**PRAWDŁOWOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH W PODANIU STWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM**

<b>PODPISY</b>		
	<b>UCZNIĄ</b>	<b>PRAWNEGO OPIEKUNA</b>

**DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY UL. OKRZEI 94 WE WŁOCŁAWKU, POKÓJ NR 19**  
**– tel. 54 231 52 00, tel. kom. 660 716 609, WWW: zsa.wloclawek.pl.**

Do wniosku należy dołączyć:

1. 3 zdjęcia
2. Karta zdrowia
3. Kserokopia skróconego aktu urodzenia.

Po przyjęciu do szkoły należy dołączyć:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
2. Zaświadczenie z OKE.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIÓW W ZESPOLE SZKÓŁ AKADEMICKICH  
KUJAWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. OBROŃCÓW WISŁY 1920 ROKU WE WŁOCŁAWKU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Zespół Szkół Akademickich Kujawskiej Szkoły Wyższej im. Obrońców Wisły 1920 roku z siedzibą we Włocławku, ul. Okrzei 94A reprezentowany przez dyrektora Pana Zbigniewa Suszyńskiego, e-mail: [dyrektor@zsa.wloclawek.pl](mailto:dyrektor@zsa.wloclawek.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a) dane osobowe ucznia wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
  - b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);
  - c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);
  - d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy).
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie instytucje upoważnione z mocy prawa, a także będą powierzone do przetwarzania firmie VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wołowska 6 prowadzącą platformę E-dziennika;
5. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.
10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Treść powyższej klauzuli informacyjnej jest dostępna na stronie internetowej ZSA i na tablicy ogłoszeń w korytarzu szkoły oraz przekazana będzie przez wychowawców klas na pierwszych spotkaniach z rodzicami.

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna