

STATUT

AKADEMICKIEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

im. Obrońców Wisły 1920 roku

we Włocławku

Włocławek, 31 stycznia 2017r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Rozdział II – Cele i zadania szkoły

Rozdział III – Organy szkoły

Rozdział IV – Organizacja szkoły

Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy

Rozdział VI – Uczniowie

Rozdział VII – Budżet szkoły

Rozdział VIII – Przepisy końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademyka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku jest szkołą publiczną powołaną uchwałą Senatu Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku, nr 1/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r. W swojej działalności kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
2. Adres szkoły: 87-800 Włocławek, ul. Okrzei 94A.
3. Prawną osobą prowadzącą jest Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku zwana dalej KSW.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
5. Cykl kształcenia w Akademickiej Szkole Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku trwa 8 lat.
6. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.

§ 2

1. Akademyka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Akademyka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Środki finansowe na działalność Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku pochodzą z subwencji Ministra Edukacji Narodowej, przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz organu prowadzącego.
4. Akademyka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z: dobrowolnych wpłat rodziców, opłat za kursy, szkolenia, wyżywienie i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Środki specjalne mogą być przeznaczone na: działalność dydaktyczno-wychowawczą, zakupy środków czystości i materiałów biurowych, pomocy naukowych itp., opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy itp.), żywienie uczniów, wynagrodzenie wynikające z działalności jednostki oświatowej, dofinansowanie niektórych kursów i szkoleń, dofinansowanie imprez, wycieczek itp. - zgodnie z życzeniem ofiarodawcy, inne cele wynikające ze statutowej działalności zespołu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

Akademicka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59) oraz wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi szkoły, o których mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami, a w szczególności:

1. zapewnia możliwość pobierania nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwoju ucznia,
2. zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
3. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku,
4. umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
5. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie,
6. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
7. prowadzi orientację zawodową.

§ 4

Nauczanie i wychowanie ma na celu:

1. rozwijanie u uczniów miłości do Ojczyzny, poszanowanie godła i symboli narodowych, budzenie szacunku do polskiego dziedzictwa kulturowego oraz do tradycji narodowych, regionalnych i szkolnych,
2. przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków obywatelskich, solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości,
3. kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony przyrody przez upowszechnianie wiedzy ekologicznej,
4. przygotowanie uczniów do rozumienia wartości własnego życia i zdrowia oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej,

5. rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i aktywnego wypoczynku.

§ 5

Dla prawidłowej realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, szkoła zapewnia przedszkolakom i uczniom:

1. prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej w warunkach poszanowania godności osobistej dziecka oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
2. uznając prawo rodziców do religijnego wychowania młodzieży szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami; rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji, jeżeli nie wyrażają zgody na uczestnictwo dziecka w nauce religii,
3. podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej,
4. pomoc psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną,
5. warunki pracy zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny,
6. pomoc w rozwijaniu zainteresowań, między innymi poprzez udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
7. realizację indywidualnych programów nauczania, również w ramach opieki nad uczniami niepełnosprawnymi,
8. organizowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
9. pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez udział w zespołach pomocy psychologiczno-pedagogicznych,

§ 6

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1. opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem uczniów,
2. integrację wiedzy nauczanej:
 - edukacja wczesnoszkolna w klasach 1 - 3,
 - ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, filozoficzną, czytelniczo-medialną, europejską, obrony cywilnej, kultury Polski na tle tradycji śródziemnomorskiej,
 - prowadzenie kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, kół przedmiotowych, zajęć korekcyjnych, zajęć logopedycznych,
 - prowadzenie lekcji religii,

- pracę pedagogów szkolnych wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włocławku, współpracą z sądem rodzinnym, Komendą Miejską Policji, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku,
- współpracę ze środowiskiem lokalnym i rodzicami,
- wprowadzenie innowacji w szkole w zakresie programu, metodyki, organizacji i zasad oceniania; zasady i warunki oceniania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

§ 7

Placówka dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w następujący sposób:

1. opiekę nad wychowankami sprawują:
 - w trakcie pobytu w szkole, jak i podczas zajęć organizowanych przez szkołę, dzieci mają zapewnioną opiekę ze strony pracownika pedagogicznego,
 - podczas lekcji – nauczyciel prowadzący,
 - podczas przerw lekcyjnych – nauczyciel dyżurujący (zgodnie z przyjętym regulaminem nauczyciela dyżurującego i harmonogramem dyżurów),
 - podczas wycieczek – kierownik wycieczki i przydzieleni opiekunowie (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - podczas zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i imprez szkolnych – wychowawcy oraz wyznaczeni nauczyciele,
2. dziecko do i ze szkoły przyprowadzają i odbierają rodzice/prawni opiekunowie lub inna upoważniona przez nich na piśmie osoba, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo; upoważnienie składa się nauczycielowi grupy, do której uczęszcza dziecko,
3. każde wyjście uczniów poza teren placówki powinno być uzgodnione z dyrekcją szkoły i zapisane w księdze wyjść,
4. zgodnie z obowiązującymi przepisami organizowane są obowiązkowe szkolenia bhp dla wszystkich pracowników szkoły; wstępne szkolenie nowozatrudnionych nauczycieli przeprowadza dyrektor zespołu, a dla pracowników administracji i obsługi – sekretarz szkoły,
5. opiekę medyczną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka w czasie swoich godzin urzędowania,
6. na godzinach z wychowawcą omawiane są zasady bezpieczeństwa,

7. uczniom, a szczególnie uczniom klas 1 – 3 i uczniom dojeżdżającym, zapewnia się możliwość pobytu w szkolnej świetlicy,
8. stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny dostosowane są do wzrostu i rodzaju pracy uczniów,
9. z uczniami omawiane są zasady ruchu drogowego oraz przeprowadza się egzaminy na kartę rowerową,
10. budynek szkolny i teren wokół szkoły objęty jest monitoringiem wizyjnym.
11. Szkoła zapewnia uczniom ochronę danych osobowych

§ 8

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:

1. pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
2. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom z klas 1 – 8 szkoły podstawowej,
3. organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,
4. poszukiwanie sponsorów dla finansowania wyjazdów uczniów.

§ 9

W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga, psychologa szkolnego, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną we Włocławku w formie:

1. kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi,
2. spotkań terapeutycznych,
3. zajęć z preorientacji zawodowej.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, jeżeli to możliwe, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Na łączny wniosek rodziców/prawnych opiekunów i uczniów dyrektor szkoły, po zbadaniu zasadności zarzutów, może zmienić wychowawcę klasy.
4. Decyzję o zmianie wychowawcy klasy w ciągu roku szkolnego może podjąć dyrektor szkoły, gdy wychowawca:

- łamie statutowe prawa ucznia, co zostało udowodnione w postępowaniu wyjaśniającym,
- nadużywa swoich praw realizując cele niezgodnie z ustawą o systemie oświaty,
- stosuje niezgodny system kar i nagród,
- został ukarany w postępowaniu dyscyplinarnym,
- zrzeka się funkcji przyznając się do utraty zaufania wychowanków.

§ 11

1. Akademyka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami społecznymi i kulturalnymi w ramach działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej.
2. Realizuje cele i zadania określone odpowiednio w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zespół Szkół Akademickich im. Obrońców Wisły 1920 roku, jest zespołem szkół, posiadającym własny program wychowawczy i profilaktyczny.
4. Czas trwania cyklu kształcenia określają ramowe plany nauczania.

ROZDZIAŁ III

Organy Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku.

§ 12

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich im. Obrońców Wisły 1920 roku;
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich im. Obrońców Wisły 1920 roku powołuje Rektor Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku określonych odrębnymi przepisami.
2. Zespołem kieruje dyrektor. Zadania dyrektora określa art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe. Dyrektor pełni w szczególności następujące zadania:

- sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole,
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
 - dysponuje środkami finansowymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu,
 - decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
 - decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne między organami.
3. W szkole może być powołany zastępca dyrektora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność zastępcy dyrektora określa dyrektor zespołu.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych,
 - ustalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - ustalanie kryteriów ocen zachowania,
 - podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
4. Rada Pedagogiczna:
 - przygotowuje projekt i zatwierdza statut,
 - przygotowuje i zatwierdza wewnętrzzszkolny system oceniania oraz szkolny program wychowawczy.
 5. Zmiany w statucie wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
 6. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Rady Pedagogicznej i jej członków określa regulamin pracy Rady Pedagogicznej.

§ 15

W szkole działa Rada Rodziców. Jej celem jest reprezentowanie ogółu rodziców zespołu oraz podejmowania działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów zespołu w tym zakresie, a w szczególności:

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
2. współpraca ze środowiskiem szkoły i zakładami pracy,
3. gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
4. zapewnienia rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły, prawa do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych szkoły i klas,
 - pomoc w realizacji różnorodnych zajęć edukacyjnych i profilaktycznych,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskania porady w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
5. Rada Rodziców posiada własny regulamin pracy.

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych zawartych w programie wychowawczym szkoły,

- znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu klas ósmych,
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania dyrektorowi zespołu i organowi prowadzącemu opinii na temat jakości pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje w ciągu roku szkolnego spotkania nauczycieli z rodzicami w następujących terminach:
- w każdą pierwszą środę miesiąca (od października do maja),
 - po zakończeniu I półrocza,
 - w innych terminach z inicjatywy dyrektora, wychowawców, nauczycieli innych przedmiotów i rodziców,
4. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor zespołu.

§ 17

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
4. Samorząd w szczególności ma prawo do:
 - zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej.
5. Samorząd może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora zespołu z wnioskami o realizację powyższych praw oraz co do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku jest zgodna ze Statutem Zespołu Szkół Akademickich im. Obrońców Wisły 1920 rok we Włocławku.

§ 18

W szkole terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Zakończenie pierwszego półrocza następuje w ostatni piątek stycznia. Jeżeli ferie zimowe przypadają w drugiej połowie stycznia, wówczas koniec pierwszego półrocza przypada w drugi piątek lutego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w kolejnym roku szkolnym w szkole określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacyjnym zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników (łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych), ogólną liczbę zajęć edukacyjnych.

§ 20

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy prowadzona jest dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.
2. Życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor zespołu na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego (w przypadku Kościoła Katolickiego) lub zwierzchników kościołów innych wyznań.

6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
9. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
10. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy. Ocena wliczana jest do średniej ocen.
11. Ocena z religii wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.

§ 22

1. W szkole działa świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dojeżdżających dzieci z klas 1-8, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Czas pracy świetlicy ustala się corocznie w miarę potrzeb.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach liczących do 25 uczniów. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora.
8. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za:
 - całość pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej w świetlicy,
 - opracowanie rocznego planu świetlicy,
 - wyposażenie świetlicy,
 - opracowanie planu godzin pracy nauczycieli świetlicy,
 - zorganizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli świetlicy (z powiadomieniem zastępcy dyrektora),
 - opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy,

- organizację pracy nauczycieli świetlicy, kierowanie pracą opiekuńczo-wychowawczą zgodnie z wytycznymi organów nadrzędnych oraz bezpośredniego przełożonego,
 - nadzorowanie zajęć świetlicowych,
 - prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
 - dbanie o aktualny wystrój świetlicy,
 - uczestniczenie w pracy zespołów: wychowawczego i samokształceniowego oraz samorządu uczniowskiego,
 - współpracowanie z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy i w kompensowaniu braków dydaktycznych,
 - współpracowanie z pedagogiem szkolnym,
9. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają półroczne sprawozdanie ze swojej działalności. W przypadku braku stanowiska kierownika świetlicy jego obowiązki realizują wychowawcy.
10. Dokumentacja świetlicy: półroczny i roczny plan pracy, dzienniki zajęć, karty zgłoszenia dzieci, regulamin świetlicy.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy.

§ 23

1. W Akademickiej Szkole Podstawowej nr 1 im. obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku mogą być zatrudnieni nauczyciele, logopeda, psycholog, pedagog oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania w/w określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Zastępcy dyrektora przyjmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności: pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności, przygotowują projekty dokumentów (szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy, tygodniowy rozkład zajęć, kalendarz szkolny, informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym).

2. Zastępca dyrektora jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia dyrektora, nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagogów szkolnych. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą. Decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole. Ma prawo formułowania projektu oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli. Ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym. Ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i obowiązków.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela określa:
 - formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami, pracownikami określa arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych,
 - treść zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.
Zadania:
 - realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie szkoły,
 - wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskując o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
 - wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,

- bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspierające szkołę,
- prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań,
- posiada aktualny rozkład materiału nauczania danej klasy, w której prowadzi zajęcia,
- zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.

Uprawnienia:

- decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, to decyduje o treści programu koła lub zespołu,
- decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
- ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,

Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, kuratorem oświaty, organem prowadzącym za:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- stan warsztatu pracy, sprzętów, i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych, przed władzami szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za tragiczne skutki wynikłe z barku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych, nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
- służbowo i karnie za: naruszenie tajemnicy służbowej, brak aktualnej książeczki zdrowia.

§ 26

1. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
 - otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z innymi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami/opiekunami prawnymi w działaniach wychowawczych, włączenia rodziców/opiekunów prawnych w sprawy życia klasy i szkoły,
 - współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - organizuje comiesięczne spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,

- na miesiąc przed końcem półrocza wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o grożącej niedostatecznej ocenie z przedmiotu.
4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy. Ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 5. Wychowawca odpowiada: służbowo przed dyrektorem zespołu za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie, za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego, za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej, za prawidłową dokumentację.

§ 27

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, oddziałowe, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - ustalenie zestawów programów nauczania i podręczników oraz w miarę potrzeb ich modyfikowanie,
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania dla uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 28

1. Nauczyciele i rodzice/prawni opiekunowie współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,

2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców/prawnych opiekunów do:
- znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w klasie i szkole,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminu i sprawdzianu klas VIII,
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - uzyskiwaniu informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 29

Obowiązki i uprawnienia pedagoga szkolnego określa zakres obowiązków przydzielonych przez dyrektora.

§ 30

1. Akademycka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku posiada następujące pomieszczenia do realizacji celów statutowych:
- 1) Sale lekcyjne,
 - 2) Świetlicę,
 - 3) Salę sportową,
 - 4) Gabinet profilaktyki zdrowotnej,
 - 5) Pokój nauczycielski,
 - 6) Sekretariat i gabinet dyrektora,
 - 7) Sanitariaty,
 - 8) Pracownie informatyki,
 - 9) Pracownię fizyko-chemiczną,
 - 10) Pomieszczenia zaplecza gospodarczego,
 - 11) Pracownie specjalistyczne kształcenia w zawodach.
2. Akademycka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku korzysta z księgozbioru, który umożliwia realizację potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań

dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Księgozbiór prowadzi Biblioteka Główna KSW we Włocławku.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku

§ 31

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie po ukończeniu 6 roku życia, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, naukę może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o 1 rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor w oparciu o opinię Poradni Psychologicznej-Pedagogicznej.

§ 32

1. Uczeń ma obowiązek:
 - przestrzegać postanowień zawartych w statucie Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku,
 - przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły,
 - przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników zespołu i innych osób,
 - szanować własność innych i mienie zespołu, za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania (materialnie odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie ucznia),
 - przeciwdziałać przejawom brutalności,
 - przestrzegać regulaminów szkolnych,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
 - dbać o ład i porządek w szkole,
 - poszerzać swoje wiadomości i umiejętności zgodnie ze swoimi możliwościami intelektualnymi,
 - odpowiedzialnie i aktywnie włączać się w proces edukacji

- uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - wykonywać prace i prowadzić zeszyt zgodnie z wymogami nauczyciela,
 - zostawiać wierzchnie okrycie w szatni, w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży,
 - usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności (po tym terminie nieobecności uznawane są za nieusprawiedliwione); w miesiącu czerwcu rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o nieobecności dziecka, a uczeń do dostarczenia usprawiedliwienia pierwszego dnia obecności w szkole.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 3. Uczniom zabrania się opuszczania terenu szkolnego podczas pobytu w szkole.
 4. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica/prawnego opiekuna. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć tylko w obecności rodzica/prawnego opiekuna.
 5. Uczeń nie uczęszczający na lekcje religii ma obowiązek przebywania w świetlicy szkolnej (jeżeli są to zajęcia śródlekcyjne).
 6. Uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie: uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkoły, grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji, imprez okolicznościowych.
 7. Ubiór codzienny jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń: w doborze ubioru, fryzury należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy.
 8. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne nie zagrażające zdrowiu. Uczeń ma obowiązek przestrzegać higieny osobistej oraz estetyki. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów. Zezwala się na odstępstwa od regulaminowego stroju podczas dyskotek, popołudniowych imprez klasowych, pikników itp.
 9. Zabrania się korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych. W wyjątkowych sytuacjach, za pozwoleniem nauczyciela, uczeń może skorzystać z telefonu i urządzeń multimedialnych.

§ 33

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie,
 - aktywną pracę społeczną,
 - godne reprezentowanie szkoły.

2. Stosowane nagrody to:
 - pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - świadectwo z wyróżnieniem na podstawie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania.
 - pochwała dyrektora na forum klasy,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - list gratulacyjny dla rodziców,
 - dyplom uznania,
 - nagroda rzeczowa,
 - medal za wybitne osiągnięcia.

3. Uczniowie naruszający Statut i regulamin organizacyjny Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku podlegają karze.
4. O każdej karze i nagrodzie informowani są rodzice ucznia.
5. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich w ciągu 3 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.
6. W przypadku podtrzymania decyzji przez Dyrektora Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się za pośrednictwem dyrektora, do rektora KSW we Włocławku, w ciągu 7 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.
7. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają Statutu Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku i innych przepisów wewnętrznych, stosuje się następujące kary:
 - Upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę klasy,
 - Upomnienie pisemne udzielone przez Dyrektora
 - Nagana pisemna udzielona przez dyrektora

- Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku (decyzję może podjąć Dyrektor, wychowawca, lub opiekun koła),
- Prace społeczne na rzecz szkoły,
- Przeniesienie do równoległej klasy,
- Skreślenie z listy uczniów,

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 34

Założenia Ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępów w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji, o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć”.

§ 35

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Oceniamy:
 - 1) wiadomości,
 - 2) umiejętności,

- 3) wkład pracy.
2. Przy ocenianiu brany jest pod uwagę:
 - 1) poziom w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
 - 2) postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
- 2a. Specyfika oceniania uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych polega na:
 - 1) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce; umożliwieniu uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polegająca na współpracy z nauczycielem,
 - 2) w przypadku ucznia zdolnego; umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna.
3. Ocenianiu podlegają nabyte wiadomości i umiejętności zawarte w realizowanych szkolnych programach nauczania, uwzględniających podstawy programowe.
 - 3a. Ocenianiu ucznia zdolnego, poza wiadomościami i umiejętnościami zawartymi w szkolnych programach nauczania, podlegają w maksymalnym stopniu zainteresowania, potrzeby i możliwości intelektualne ucznia.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace klasowe,
 - 3) zadania i prace praktyczne,
 - 4) umiejętności praktyczne,
 - 5) zadania domowe (pisemne, praktyczne, ustne),
 - 6) aktywność na lekcji,
 - 7) sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
 - 8) prace nadobowiązkowe, dodatkowe,
 - 9) kartkówki.
- 4a. Postępy uczniów zdolnych są dokumentowane w formie oceny opisowej, polegającej na recenzowaniu prac ucznia, analizie dążenia do twórczego rozwiązania problemów.
5. Ocenianie dokonuje się na podstawie szczegółowych wymagań edukacyjnych (koniecznych, podstawowych, rozszerzających, dopełniających i wykraczających) opracowanych przez poszczególne zespoły przedmiotowe, zawarte w przedmiotowych systemach oceniania (PSO).

- 5a. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie, z uwzględnieniem wymagań wykraczających są ujęte w załącznikach do przedmiotowych systemów oceniania (PSO).
6. W klasach I – III nauczyciele rejestrują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne uczniów przy pomocy następujących stwierdzeń:
- 1) poniżej oczekiwań,
 - 2) zgodnie z oczekiwaniami,
 - 3) powyżej oczekiwań.
7. W klasach I – III roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem lekcji religii) są ocenami opisowymi.
8. Oceny w klasach IV – VIII dzielimy na:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne semestralne,
 - 3) przewidywane klasyfikacyjne roczne,
 - 4) klasyfikacyjne roczne.
9. Oceny w klasach IV – VIII ustalane są według następującej skali:
- 1) stopień celujący (cel) – „6”,
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – „5”,
 - 3) stopień dobry (db) – „4”,
 - 4) stopień dostateczny (dst) – „3”,
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – „2”,
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – „1”.
 - 7) dopuszcza się przy ustalaniu ocen bieżących dopisywanie symbolu „+”.
- 9a. Ustala się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen z prac klasowych:
- | | | |
|-----|--------|----------------------|
| 0 | - 40% | ocena niedostateczna |
| 41% | - 55% | ocena dopuszczająca |
| 56% | - 75% | ocena dostateczna |
| 76% | - 90% | ocena dobra |
| 91% | - 100% | ocena bardzo dobra |

powyżej 100% ocena celująca

9b. W przypadku kartkówek obowiązują następujące progi:

0 - 40% ocena niedostateczna

41% - 55% ocena dopuszczająca

56% - 75% ocena dostateczna

76% - 90% ocena dobra

91% - 100% ocena bardzo dobra

powyżej 100% ocena celująca (o ile kartkówka zawiera zadania dodatkowe)

10. W ciągu jednego semestru nauczyciel powinien wystawić minimalną ilość ocen bieżących:

- 1) przy 1 godzinie lekcyjnej w tygodniu – 3 oceny,
- 2) przy 2 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 4 oceny,
- 3) przy 3 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 5 ocen,
- 4) przy 4 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 6 ocen,
- 5) przy 5 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 7 ocen.

11. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia.

12. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce; obniżyć wymaganie progi procentowe, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, wyłącznie na podstawie: opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania,
- 2) w przypadku ucznia zdolnego; podwyższyć wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, uwzględniając indywidualne potrzeby psychofizyczne i edukacyjne ucznia.

13. Uczniowie klas IV przez pierwsze dwa tygodnie nauki, nie otrzymują ocen niedostatecznych.

14. Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Ocena ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna, poza niedostateczną roczną oceną klasyfikacyjną, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna, począwszy od klasy czwartej uwzględnia wszystkie oceny bieżące wystawione uczniowi w trzech obszarach aktywności:

- 1) Obszar I – udział w rozmaitych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności, np. pisemne prace klasowe (różne formy) i odpowiedzi ustne z kolejnych działów, uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 2) Obszar II – różne formy aktywności w klasie, np. praca indywidualna, praca grupowa, odpowiedzi z bieżących wiadomości, kartkówki,
- 3) Obszar III – inne formy aktywności ucznia, np. prace domowe i inne prace dodatkowe.

16. Ustala się następujące rangi ocen dla poszczególnych obszarów:

- 1) Obszar I – ranga oceny – 3,
- 2) Obszar II – ranga oceny – 2,
- 3) Obszar III – ranga oceny – 1.

§ 36

Zasady klasyfikowania i promowania

1. Ustala się dwa terminy klasyfikacji uczniów w ciągu roku szkolnego:
 - 1) klasyfikacja śródroczna (za I semestr danego roku szkolnego), zwana dalej „klasyfikacją semestralną”.
 - 2) klasyfikacja roczna (za dany rok nauki).
2. Omówienie oraz zatwierdzenie klasyfikacji rocznej i semestralnej odbywa się na zebraniu rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej lub semestralnej.
3. Pierwszy semestr roku szkolnego kończy się w piątek poprzedzający dzień zebrania rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji semestralnej.
4. Przy ustalaniu rocznej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących według następujących przedziałów:
 - 1,00 - 1,64 - ocena niedostateczna
 - 1,65 - 2,64 - ocena dopuszczająca
 - 2,65 - 3,64 - ocena dostateczna
 - 3,65 - 4,64 - ocena dobra
 - 4,65 - 5,64 - ocena bardzo dobra
 - 5,65 - 6,00 - ocena celująca

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń może zostać nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich przedmiotów, jeżeli opuścił ponad 50% godzin przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 10a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 10b. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 12 uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 13, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
 - 12a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 13 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, niezależnie od tego, czy tytuł laureata został uzyskany przed, czy po wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 74 ust. 10.
15. Uczeń klasy I – III otrzymuje z urzędu promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia.

16. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców dopuszcza się promowanie ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w trakcie roku szkolnego.
17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną lub został nieklasyfikowany, kontynuuje naukę dalej i w przypadku wyrównania braków oraz nadrobienia zaległości może uzyskać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę.
18. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:
- 1) Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest w oparciu o średnią ważoną z trzech obszarów aktywności. Przy jej ustalaniu uwzględniane są oceny uzyskane podczas całego roku szkolnego
 - 2) Dopuszcza się stosowanie znaku „+” do bieżącej oceny. Znakowi „+” przypisuje się wartość 0,5.
 - 3) Średnią ważoną ustala się wg wzoru

$$\bar{x} = \frac{x_1 * w_1 + x_2 * w_2 + \dots + x_n * w_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

$x_1, x_2, x_3, \dots, x_n$ – oceny,

$w_1, w_2, w_3, \dots, w_n$ – wagi poszczególnych ocen, zgodnie z określonymi obszarami.

19. Ustaloną śródroczną i roczną ocenę niedostateczną (1) i celującą (6) nauczyciel uzasadnia pisemnie w sprawozdaniu klasyfikacyjnym.

§ 37

Ocena klasyfikacyjna z religii i etyki

1. W szkole nauka religii i etyki jest organizowana na życzenie rodziców.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać w każdej chwili zmienione.
3. W przypadku złożenia przez rodziców wniosku o rezygnacji z nauki religii/etyki w trakcie roku szkolnego, nauczyciel religii i etyki nie wystawia:
 - 1) semestralnej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony został do połowy I semestru roku szkolnego,

- 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony jest do połowy roku szkolnego.
4. Roczna i semestralna ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie może być uzależniona od udziału ucznia w praktykach religijnych.
5. Uczniowi, który nie uczęszczał na lekcje religii i etyki, na świadectwie w rubryce „religia i etyka” umieszcza się poziomą kreskę.

§ 38

Zasady oceniania zachowania

1. Roczna i semestralną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona zgodnie z zasadami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna.
 - 1a. W sytuacji gdy znaczna część rady pedagogicznej nie zgadza się ze stanowiskiem wychowawcy, dyrektor może sporną sprawę oceny zachowania poddać głosowaniu.
2. Roczna i semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
3. Roczna i semestralną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) zachowanie wzorowe (wz),
 - 2) zachowanie bardzo dobre (bdb),
 - 3) zachowanie dobre (db),
 - 4) zachowanie poprawne (pop),
 - 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp),
 - 6) zachowanie naganne (ng).
 - 3a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń, lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. W klasach IV – VIII ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następujących kryteriów:

1) Zachowanie wzorowe:

I Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) Uczeń maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
- b) Zawsze jest przygotowany do lekcji
- c) Sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- d) Bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- e) Pilnie uważa na lekcjach,
- f) Nie opuścił w semestrze ani jednej godziny nieusprawiedliwionej (3 spóźnienia nieusprawiedliwione są równoznaczne z 1 godziną nieusprawiedliwioną),

II Kultura osobista:

- a) Nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- b) Jest tolerancyjny i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- c) Wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- d) Zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd,
- e) Dbą o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą

III Zachowania społeczne:

- a) Umie współżyć w zespole,
- b) Jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- c) Dbą o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- d) Jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- e) Szanuje mienie własne i społeczne,
- f) Przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,

- g) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- h) Dbą o honor i tradycje szkoły

IV Zaangażowanie we własny rozwój:

- a) Zachowuje się kulturalnie w szkole i poza szkołą, godnie reprezentuje szkołę,
- b) Jest autokrytyczny i wyciąga wnioski z własnych błędów,
- c) Jest wzorem dla innych,
- d) Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- e) Respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- f) Nie ulega nałogom

2) Zachowanie bardzo dobre:

I Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) Uczeń w pełni wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
- b) Zawsze jest przygotowany do lekcji,
- c) Wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań,
- d) Angażuje się do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- e) Pilnie uważa na lekcjach,
- f) Nie opuścił w semestrze więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione.

II Kultura osobista:

- a) Nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- b) Jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- c) Zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- d) Nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,

e) Dbą o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

III Zachowania społeczne:

- a) Umie współżyć w zespole,
- b) Jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- c) Bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki,
- d) Szanuje mienie własne i społeczne,
- e) Przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- f) Angażuje się w życie klasy,
- g) Dbą o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- h) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- i) Dbą o honor i tradycje szkoły.

IV Zaangażowanie ucznia we własny rozwój:

- a) Zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- b) Nie ulega namowom, naciskom, nie daje się sprowokować,
- c) Jest autokrytyczny i wyciąga wnioski z własnych błędów,
- d) Rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- e) Po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- f) Respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- g) Nie ulega nałogom.

3) Zachowanie dobre:

I Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) Osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- b) Jest przygotowany do lekcji,
- c) Podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- d) Uważa na lekcjach,

- e) Wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- f) Nie opuścił w semestrze więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych.

II Kultura osobista:

- a) Zachowuje odpowiednio do sytuacji,
- b) Nie używa wulgarnych słów,
- c) Stosuje zwroty grzecznościowe,
- d) Nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- e) Dbą o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

III Zachowania społeczne:

- a) Respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- b) Zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- c) Wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- d) Angażuje się w życie klasy,
- e) Dbą o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- f) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- g) Nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- h) Szanuje mienie własne i społeczne,
- i) Dbą o honor i tradycje szkoły.

IV Zaangażowanie ucznia we własny rozwój:

- a) Zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń (w szkole i poza nią),
- b) Systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- c) Stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- d) Nie ulega nałogom.

4) Zachowanie poprawne:

I Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) W znikomym stopniu wykorzystuje swój potencjał intelektualny,
- b) Motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- c) Wykonuje polecenia nauczyciela,
- d) Zdarza mu się nie być przygotowanym do lekcji (brak pracy domowej – bz.),
- e) Pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- f) Nie opuścił w semestrze więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych (3 spóźnienia nieusprawiedliwione są równoznaczne z 1 godziną nieusprawiedliwioną),

II Kultura osobista:

- a) Wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- b) Nie używa wulgaryzmów,
- c) Czasami nie zmienia obuwia,
- d) Dbą o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

III Zachowania społeczne:

- a) Nie stosuje agresji słownej i fizycznej,
- b) Dbą o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- c) Szanuje mienie własne i społeczne,
- d) Sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- e) Wykonuje powierzone mu obowiązki.

IV Zaangażowanie ucznia we własny rozwój:

- a) Jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- b) Uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- c) Nie ulega nałogom.

5) Zachowanie nieodpowiednie:

- I Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) Uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
 - b) Nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
 - c) Nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
 - d) Zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
 - e) Nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
 - f) Zaniedbuje obowiązki,
 - g) Opuścił w semestrze ponad 10 godzin nieusprawiedliwionych.

- II Kultura osobista:
 - a) Przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
 - b) Używa wulgarnych słów,
 - c) Często nie zmienia obuwia,
 - d) Nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - e) Nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

- III Zachowania społeczne:
 - a) Nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
 - b) Zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
 - c) Nie szanuje mienia własnego i społecznego,
 - d) Stosuje przemoc słowną lub fizyczną wobec innych,
 - e) Kłamie i oszukuje,
 - f) Ma negatywny wpływ na innych,
 - g) Celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.

- IV Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie własnej osoby:
 - a) Nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - b) Brak u niego poczucia winy i skruchy,

- c) Często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
 - d) Stosuje szkodliwe używki.
- 6) Zachowanie naganne:
- I Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) Uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
 - b) Nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
 - c) Jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
 - d) Nie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - e) Samowolnie wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
 - f) Wagaruje, opuścił w semestrze ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych.
 - II Kultura osobista:
 - a) Nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
 - b) Nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
 - c) Demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwracanie się, odchodzenie, zaprzeczenia, wyśmiewanie, dopuszczanie się wyzywających gestów, itp.),
 - d) Często nie zmienia obuwia,
 - e) Wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój,
 - f) Uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu – prowokuje innych poprzez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów, itp.)
 - III Zachowania społeczne:
 - a) Celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
 - b) Kłamie i oszukuje,
 - c) Jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,

- d) Jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, bójki, uszkodzenia ciała, itp.),
- e) Komentuje wypowiedzi nauczyciela lub uczniów,
- f) Odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- g) Celowo niszczy mienie społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- h) Swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- i) Demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- j) Wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
- k) Przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

IV Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- a) Nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- b) Brak u niego poczucia winy i skruchy,
- c) Nie dba o własne zdrowie,
- d) Stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- e) Ulega nałogom.

5. W klasach I – III roczna i semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową:

- 1) przy zachowaniu szczególnie przykładowym, uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków, aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność, jest pracowity i wytrwały w dążeniu do celu, zgodnie i twórczo współpracuje w zespole, jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny, dotrzymuje zawartych umów, panuje nad emocjami, radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego, jest zawsze przygotowany do zajęć, potrafi dokonywać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych,
- 2) przy zachowaniu przykładowym, uczeń zachowuje się kulturalnie w klasie i na terenie szkoły, używa form grzecznościowych, uczynny, zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw (zajęć) i ich przestrzega, dotrzymuje warunków zawartych umów, w miarę możliwości stara się wywiązać ze swoich obowiązków, w życiu codziennym jest uczciwy, prawdomówny, unika agresji, przeważnie jest

przygotowany do zajęć, potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych, jest koleżeński wobec rówieśników, potrafi współpracować w zespole,

- 3) przy zachowaniu poprawnym, uczeń zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje, stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i z dorosłymi, dostrzega błędy w swoim zachowaniu w niektórych sytuacjach życia społecznego, próbuje ocenić własne zachowanie, widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań, nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań, potrafi jednak przyznać się do błędu, jest najczęściej przygotowany do zajęć, stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw, radzi sobie z własnymi emocjami, potrafi pracować w zespole.
- 4) przy zachowaniu budzącym zastrzeżenia, uczeń zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak trudności z ich przestrzeganiem, rozumie na czym polega koleżeństwo i poprawne kontakty rówieśnicze, lecz miewa duże problemy z ich zachowaniem wobec dorosłych i dzieci, ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji, nie stara się zmienić swojego postępowania, niechętnie korzysta z rad nauczycieli i rówieśników, ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia, ma bardzo duże trudności z opanowaniem złości, gniewu i agresji wobec innych dzieci, dorosłych, ma problemy z dokonywaniem obiektywnej samooceny, nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, przeszkadza często rówieśnikom podczas zajęć szkolnych, nie uważa i zajmuje się innymi, własnymi sprawami, często nie przygotowuje się do zajęć.

§ 39

Zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach edukacyjnych oraz zachowaniu

1. Nauczyciele na pierwszej lekcji organizacyjnej – na początku każdego roku szkolnego – informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawcy klasy – na pierwszym zebraniu – ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
2. Oceny są jawne. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel:
 - 1) uzasadnia ustaloną ocenę:
 - a) Rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy w czasie

konsultacji lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu,

- b) Rodzic (opiekun prawny) zwraca się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o pisemne/ustne uzasadnienie oceny. Wniosek musi zawierać dane pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie oceny,
- c) Nauczyciel uzasadnia ocenę wskazując mocne i słabe strony dziecka oraz jego zaangażowanie,
- d) Nauczyciel do 10 dni roboczych przygotowuje uzasadnienie oceny,
- e) Gotowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje rodzicom w ustalonym terminie i formie.

2) udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania:

- a) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniom do wglądu na lekcji. Uczeń ma prawo przeanalizować każdą sprawdzoną i ocenioną przez nauczyciela pracę pisemną stanowiącą formę kontroli wiedzy i umiejętności (prace klasowe, kartkówki, itp.),
- b) Kartkówki nauczyciel oddaje uczniom na bieżąco,
- c) Sprawdzone i ocenione pozostałe pisemne prace kontrolne udostępniane są rodzicom (opiekunom prawnym) podczas konsultacji, zebrań lub w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie.
- d) Wniosek o wgląd w terminie innym niż konsultacje/zgromadzenia rodzice zgłaszają drogą elektroniczną poprzez komunikator e-dziennika lub osobiście,
- e) Nauczyciele przedmiotów przygotowują wskazany materiał i udostępniają go zainteresowanym w ustalonym terminie,
- f) Procedura udostępniania prac pisemnych dopuszcza możliwość powielania materiałów będących przedmiotem wglądu, na życzenie rodziców i za zgodą nauczyciela przedmiotu,
- g) Rodzice mają prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy,
- h) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia nauczyciel przechowuje z bezpiecznym miejscu.

4. Rodzice informowani są o ocenach na zebraniach i podczas konsultacji. Umówienie na spotkanie z wybranym nauczycielem następuje po pisemnej prośbie nie później niż do piątku poprzedzającego dyżur nauczyciela.

- 4a. Dokonania i osiągnięcia uczniów zdolnych, prezentowane są na zebraniach z rodzicami, a w szczególności podczas festiwalów naukowych i pikników kulturalnych.
5. Nie później jak na 8 dni przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej, nauczyciele są obowiązani poinformować uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
 6. Nie później jak na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej, wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
 7. Nie później jak na miesiąc przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, nauczyciele są obowiązani poinformować – na lekcjach – uczniów, a za pośrednictwem wychowawcy klasy – na zebraniach – rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną, nagannym zachowaniu lub nieklasyfikowaniem.
 8. Przy klasyfikacji rocznej, w przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną, nagannym zachowaniem lub nieklasyfikowaniem, wychowawca klasy jest odpowiedzialny za to, aby rodzic potwierdził podpisem sporządzoną w dzienniku lekcyjnym stosowną notatkę.

§ 40

Sposoby dokumentowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole stanowią załącznik do niniejszego statutu.
3. Każda ocena wpisana do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię i wagę.
4. Każda zmiana oceny w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.
5. Wychowawca i nauczyciele uczący gromadzą w dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu ucznia.
6. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym dopuszczalne jest oprócz wpisywania ocen, stosowanie następujących zapisów dotyczących frekwencji:
 - 1) obecność – ob,
 - 2) nieobecność – nb,
 - 3) nieprzygotowanie – np.,
 - 4) niećwiczący – nć.,

- 5) spóźnienie – s.,
 - 6) obecny – ob.,
 - 7) zwolnienie – zw.,
 - 8) zwolnienie na zawody sportowe – s.,
 - 9) zwolnienie na konkurs – k,
 - 10) zwolnienie na próbę – p,
 - 11) nieobecny usprawiedliwiony – u,
 - 12) nieobecny z powodu wycieczki szkolnej – w,
 - 13) Spóźnienie usprawiedliwione – su.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 9. Uczniowie lub rodzice mają obowiązek dostarczyć wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie nieobecności. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica, drogą elektroniczną w systemie dziennika elektronicznego.
 10. Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, wpisuje się do elektronicznego dziennika lekcyjnego w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji rocznej lub semestralnej.
 11. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje się do elektronicznego dziennika lekcyjnego na 8 dni przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
 12. Sprawdzone i ocenione klasowe prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
 13. Nauczyciele są zobowiązani pisemnie uzasadnić każdą niedostateczną i naganną, roczną oraz semestralną ocenę klasyfikacyjną.
 14. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub gratulacyjny.
 15. Osiągnięcia, dokonania oraz całość dokumentacji składającej się na rozwój ucznia zdolnego, będą gromadzone w indywidualnych teczkach (portfolio).
 16. Szczególne osiągnięcia uczniów zdolnych będą prezentowane:
 - 1) w szkolnej gazetce,
 - 2) na szkolnej stronie internetowej,

- 3) na specjalnie przygotowanych tablicach i w gablotach w szkole i poza szkołą,
- 4) na szkolnych apelach i uroczystościach.

§ 41

Klasowe prace pisemne

1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące klasowych prac pisemnych:
 - 1) kartkówka – obejmuje treści programowe z jednej lub dwóch ostatnich lekcji. Jest równorzędna odpowiedzi ustnej. Czas trwania 5 – 15 minut,
 - 2) klasówka – obejmuje treści programowe maksymalnie z jednego działu. Musi być zapowiedziana uczniom na tydzień przed jej terminem. Zapowiedź klasówki nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika. Czas trwania jedna lub dwie godziny lekcyjne,
 - 4) W czasie prac klasowych obowiązuje bezwzględny zakaz używania korektorów, długopisów ścieralnych, wymazywaczy i pisania ołówkiem.
2. Ustala się następujący limit prac klasowych:
 - 1) w ciągu tygodnia – 3,
 - 2) w ciągu dnia – 1.
3. Kartkówki nie są objęte limitami dotyczącymi ograniczenia ich ilości w ciągu dnia lub tygodnia.
4. Zapowiedziana klasowa praca pisemna może zostać przełożona na inny termin w przypadku:
 - 1) umotywowanej prośby uczniów – do przełożonych w tym trybie klasówek i sprawdzianów nie stosuje się ustaleń zawartych w ust. 2,
 - 2) nieobecności nauczyciela lub innego zdarzenia losowego – do przełożonych w tym trybie klasówek i sprawdzianów stosuje się ustalenia zawarte w ust. 2.
5. Uczeń, który z klasówki otrzymał ocenę od niedostatecznej do dobrej, ma prawo do jej poprawy. Zgłoszenie chęci poprawy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny, natomiast poprawa powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia wystawienia oceny. Uczeń ma prawo do poprawy danej klasówki tylko jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela. Ocena z poprawy jest oceną decydującą, a ocena poprawiana nie jest liczona do średniej.
6. Uczeń, który był nieobecny podczas pisania klasówki, z przyczyn:
 - 1) usprawiedliwionych, ma prawo do pisania jej w innym terminie. Termin i formę ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem,
 - 2) nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę po sprawdzeniu jego wiedzy i umiejętności objętych klasówką w najszybszym możliwym terminie.
 - 3) Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, otrzymuje z niej ocenę niedostateczną.

Zaliczenie pracy klasowej musi nastąpić nie później niż w przeciągu miesiąca od pierwszego terminu.

§ 42

Nieprzygotowanie do lekcji

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej dłużej niż 4 dni nauki szkolnej. W tym przypadku uczeń na uzupełnienie zaległości ma 3 dni od powrotu do szkoły,
 - 2) przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium, uzdrowiska lub po dłuższej chorobie,
 - 3) wskutek zgłoszonych na początku lekcji nieprzewidzianych przypadków losowych.
2. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania, bez podania przyczyny:
 - 1) raz w semestrze przy jednej godzinie tygodniowo,
 - 2) dwa razy w semestrze dla pozostałych przedmiotów.
3. Fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak pracy domowej, brak zeszytu, ćwiczeń lub książki, brak niezbędnych przyborów itp.
4. W przypadku zajęć wychowania fizycznego fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganego stroju sportowego.
5. W przypadku zajęć plastyki, techniki i muzyki fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganych przyborów i materiałów.

§ 43

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej oceny o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w ciągu roku szkolnego:
 - 1) nie opuścił ani jednej godziny z danego przedmiotu z powodów nieusprawiedliwionych,
 - 2) pisał wszystkie klasówki z danego przedmiotu, a w przypadku nieobecności usprawiedliwionej, pisał ją w terminie poprawkowym, a w przypadku plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, muzyki oraz wychowania fizycznego przystąpił do zaliczania prac cząstkowych.

- 3) z nie więcej, jak z połowy klasówek z danego przedmiotu otrzymał oceny niższe od tej, o którą się ubiega,
 - 4) nie miał ani jednego wpisu o nieprzygotowaniu poza przypadkami zawartymi w § 69.
2. Uczeń spełniający warunki zawarte w ust. 1 może otrzymać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną niż przewidywana, jeżeli:
- 1) jego rodzice złożą nauczycielowi przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie oceny nie później niż na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej,
 - 2) napisze sprawdzian obejmujący materiał nauczania z całego roku szkolnego na ocenę, o którą się ubiega, a w przypadku plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, muzyki oraz wychowania fizycznego wykona wyznaczone przez nauczyciela zadania na ocenę, o którą się ubiega.

§ 44

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dotyczy wyłącznie ucznia, którego zachowanie gwarantuje w przyszłości trwale pozytywne zmiany zachowania.
2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeżeli w ciągu roku szkolnego:
 - 1) angażuje się w działalność społeczną, na rzecz szkoły i poza szkołą,
 - 2) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej z powodów nieusprawiedliwionych,
3. Uczeń spełniający warunki zawarte w ust. 1 i 2 może otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej, jeżeli:
 - 1) jego rodzice złożą nauczycielowi przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie oceny nie później niż na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej,
 - 2) rada pedagogiczna rozpatrzy pozytywnie wniosek rodziców.

§ 45

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej został nieklasyfikowany, może uzyskać ocenę z przedmiotu wyłącznie w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej, na wniosek swoich rodziców.

3. Uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny, na wniosek swoich rodziców, po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.
4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają rodzice ucznia do sekretariatu szkolnego przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
5. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, poza egzaminem klasyfikacyjnym z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego, ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna, poza oceną niedostateczną, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 46

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może ją poprawić na ocenę dopuszczającą w trybie egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy poprawkowe uczniowi, który otrzymał dwie klasyfikacyjne roczne oceny niedostateczne.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy składają rodzice ucznia do sekretariatu szkolnego przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel danego przedmiotu.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że ten przedmiot jest nauczany w klasie programowo wyższej.

§ 47

Odwołanie od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie szkolnym w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły podstawowej uczących takiego samego przedmiotu.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami ucznia.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Odwołanie od ustalonej oceny przysługuje również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 48

Odwołanie od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1, składa się w sekretariacie szkolnym w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) psycholog szkolny,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 49

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie VIII-tej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie VII-tej, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
 4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę VIII, z zastrzeżeniem ust. 6,
 6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

Budżet szkoły.

§ 50

1. Środki finansowe na działalność Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku pochodzą z subwencji Ministerstwa Edukacji Narodowej,

przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz organu prowadzącego.

2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku podlega nadzorowi rektora KSW we Włocławku.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§ 51

1. Statut Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku nie może być sprzeczny z przepisami prawa.
2. Regulamin Organizacyjny Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rektor KSW we Włocławku.

§ 52

Prowadzenie Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 53

Akademicka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

W razie likwidacji Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku, decyzję o przeznaczeniu majątku podejmuje Senat KSW we Włocławku.

§ 55

1. Akademyka Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą i adresem.
2. Wzory pieczęci ustala Dyrektor Akademickiej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Obrońców Wisły 1920 roku we Włocławku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.